



ЈАВНА НАБАВКА ОП бр. 22 / 2013, УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТАТА

Допуна и корекција одговора на питања бр. 2; 3; 4; 14; 16; 20 и 21

Питања Понуђача: 11.10.2013 (од 1 до 21)

1. Молим Вас да нам дате појашњење шта представља разлику између конкурсне документације коју сте објавили 04.10.2013. године и нове коју сте објавили 10.10.2013. године? Напомињемо да сте у складу са Чланом 63. став 1. ЗЈН-а дужни да објавите измене и допуне на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
2. Молимо Вас да нам дате прецизан број извршилаца за које је потребно доставити доказе за испуњење кадровског услова (копије М ЗА обрасца, радне књижице и Уговора о раду)?
3. Из ког разлога и по ком основу наручилац захтев испуњење кадровског капацитета (са стране 9 конк. докуметације) где захтева да непосредни извршиоци који ће бити ангажовани на извршењу предметне набавке морају бити у радном односу код понуђача на неодређено време , имајући у виду да Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013) не прави разлику између радног односа на одређено и неодређено време?
4. У вези са претходним питањем, због чега захтевате да ангажовани извршиоци на пословима обезбеђења буду запослени код понуђача на неодређено време, имајући у виду и период важења Уговора и остављену могућност наручиоцу да једнострано смањи обим услуга што би проузроковало знатне проблеме понуђачима који су ангажовали извршиоце на неодређено време?
5. Да ли наручилац дозвољава да у вези са испуњењем услова у вези са Изјавом - Образац XVII, да понуђач који закључи уговор по предметној јавној набавци достави тражене фотокопије уверења за извршиоце које ће ангажовати и након рока за закључење уговора, с обзиром на процедуре и рокове за добијање истих која не зависи од самог понуђача већ од издаваоца истих?
6. Молимо Вас да нам дате појашњење која је процењена вредност предметне јавне набавке, с обзиром да као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде захтевате „Меницу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде и понуђач је доставља са понудом (вредност менице је 10% од процењене вредности јавне набавке“?
7. У вези са претходним питањем, уколико ћете процењену вредност саопштити приликом отварања понуда, молимо Вас да нам дате одговор на који начин дати финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - меницу и менично овлашћење (неки фиксни износ, износ 10% од неке вредности...)?
8. Молимо Вас да нам дате појашњење у вези са обавезним прилозима финансијског обезбеђења, која се односе на картон депонованих потписа пословне банке понуђача где захтевате да исти буде издата после дана

објављивања јавног позива, имајући у виду да се исти издаје приликом отварања рачуна у пословној банци и евентуално приликом промене лица овлашћених за располагање финансијским средствима са рачуна?

9. Да ли понуђач који наступа самостално на било који начин означава Образац понуде у делу који се односи на подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди?
10. Да ли понуђач менично овлашћење Образац 9, доставља искључиво кроз дати образац, или је могуће менично овлашћење сачинити у слободној форми са садржином из самог обрасца?
11. У вези са доказом да је меница регистрована у регистру који води Народна банка Србије, да ли је довољно доставити фотокопију извршене регистрације исте?
12. Молимо Вас за одговор да ли понуђачи који нису имали трошкова у припремању понуде достављају Образац 12- трошкови припреме понуде, и уколико су дужни да исти доставе на који начин врше означавање?
13. У вези са Чланом 7 модела уговора који се односи на средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла где наводите да је то меница у вредности 10% од укупно уговорене вредности, да ли је реч о уговореној вредности са или без урачунатог ПДВ-а?
14. Молимо Вас да јасно и прецизно објасните на који начин понуђачи попуњавају и да ли попуњавају образац 20 - Садржај документације коју понуђач предаје, или исти само оверавају и потписују и стављају датум на образац?
15. Да ли су понуђачи у обавези да на било који начин означавају последњу страну конкурсне документације (страна 46) која се односи на чланове комисије за предметну јавну набавку?
16. На страни 39 конкурсне документације у Моделу уговора Члан 3. став 2, наводите: „ Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна угрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца“. Наше питање гласи: колики је укупан месечни број радних сати за све извршиоце на свим објектима наручиоца?
17. Молимо Вас да на прецизирате тачан бр. извршилаца неопходан за извршење услуге за тражена радна времена (0:00-24:00 – турнус мин _____ извршиоца; 7:00-19:00 – полудневно дежурство мин _____ извршиоца; 7:30-15:30 – осмочасовно дежурство мин _____ извршилац;) , с обзиром на укупан Законом загарантова месечни број радних часова?
18. Да ли наручилац на страни 10 конкурсне документације захтева да запослени који ће бити наведени у обрасцу кадровског капацитета, уједно и буду запослени који ће пружити услугу обезбеђења објеката?
19. Уколико је одговор на претходно питање позитиван, по ком основу се захтева 12 извршилаца који доказују кадровски капацитет, а не више имајући у виду да је за обављање услуге према спецификацији и поштујући законске одредбе неопходно више извршилаца?
20. Уколико је одговор на претходно питање позитиван, због чега су битна имена запослених, уколико сви испуњавају тражене услове, будући да би овакав захтев наручиоца ставио понуђача који већ обавља послове обезбеђења објеката (чији су извршиоци већ запослени на неодређено време) у повлашћени положај, а

остале понуђаче би дискриминисао, и што је као такво у супротности са Чланом 12. Закона о јавним набавкама?

21. У вези са претходна 2 питања, како третирати ситуацију да од тренутка сачињавања понуде до тренутка доделе уговора, дође до промене статуса запосленог (нпр. да отказ, добије отказ, не прође лекарски преглед и сл.) на шта понуђач не може да утиче?

Одговор Наручиоца гласи: (од 1 до 21)

1. Између конкурсне документације објављене 04.10.2013. године и конкурсне документације објављене 10.10.2013. године нема никакве суштинске разлике. Сва права, обавезе, захтеви, услови и датуми остали су непромењени. Само је промена у форматирању текста, и пренумерацији пар страница.
2. Најмање 12 извршилаца
3. У складу са Законом о јавним набавкама, чл. 76, наручилац располаже правом да поставља додатне услове.
4. Техничка спецификација дефинише минимум потреба. Управљање кадровским потенцијалом (повећање или смањивање) ни у једном тренутку неће бити испод дефинисаног минимума.
5. Документација мора бити достављена пре закључења уговора са понуђачем. Рок за доставу понуда са траженом документацијом је 30 дана од дана објаве конкурсне документације на Порталу јавних набавки.
6. Понуђач доставља бланко (непопуњену), само потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем. Процењену вредност јавне набавке сви потенцијални понуђачи сазнаће у моменту отварања пристиглих понуда.
7. Понуђач доставља бланко (непопуњену), само потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем. Процењену вредност јавне набавке сви потенцијални понуђачи сазнаће у моменту отварања пристиглих понуда. Круцијални податак је 10% (десет посто) од процењене вредности коју ће понуђач сазнати у моменту отварања понуда.
8. Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица мора бити оверена (датумирана и печатирана) од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу, после дана објављивања јавног позива тј. после 04.10.2013. године.
9. Понуђач који наступа самостално, не попуњава нити било како означава друге образце (понуда са подизвођачем, заједничка понуда). Заправо молимо понуђаче да пажљиво прочитају напомене испод појединих образаца.

10. Понуђач мора поштовати услове Наручиоца који не нарушавају ничију равноправност у овој јавној набаци. **Понуђач мора користити тотални садржај меничног овлашћења**. Понуђач може образац форматирати на свој начин.
11. Потребно је доставити оригинал регистрационог листа за меницу.
12. Понуђач не мора доставити наручиоцу образац бр. 12, нити бланко нити попуњен.
13. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла, покрива се меницом у вредности од 10% од уговорене вредности посла, без ПДВ-а.
14. Од понуђача се очекује да сву конкурсну документацију сложи по реду како дефинише образац бр. 20.
15. Страна 46 је само неформалног информативног карактера, те понуђаћи немају никакве обавезе третирања стране бр. 46.
16. Техничка спецификација даје минимални број радних сати по једном радном дану (понедељак – петак) 80 сати и број радних сати по једном нерадном дану (викенд и празник) 48 сати.
17. О законски загарантованом броју радних сати брине давалац услуга. Наручилац услуга тражи да у овим временским терминима буде по један радник обезбеђења на обе пријавнице што је тачно специфицирано техничком спецификацијом.
18. Да
19. Захтевамо минимум 12 извршилаца, а ако понуђач поштујући законске одредбе, неће да плаћа прековремене сате нека обезбеди број извршилаца тачно у складу са месечним радним фондом.
20. Списак радника који ће радити код наручиоца представља додатни услов који је у складу са чл. 76 Закона о јавним набавкама.
21. Након избора најповољније понуде а пре закључења уговора, оставља се право понуђачу да достави иновиран списак стално запослених радника обезбеђења у складу са захтевом из конкурсне документације.