

Датум: 9.4.2019.  
Деловодни број: 251/19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – набавка услуга мобилне телефоније**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.2/2019**

*Друга измена*

*Укупан бр. страна к.д. 39  
Април 2019. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2017 и 68/2017, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (број 219/19 од 28.3.2019. године ) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (број 220/19 од 28.3.2019. године), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – набавка услуга мобилне телефоније ЈН бр. 1.2.2/2019**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ....	5
Услови које поставља наручилац: .....	5
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА .....	8
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	14
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	27
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	30
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	37
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСТУПАЊУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЕЛЕКТРОНСКИМ КОМУНИКАЦИЈАМА .....	38
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	39
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	40
XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ .....	41
XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЊЕ ПОСЛА .....	42

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Нуклеарни објекти Србије”

Адреса: Мике Петровића Аласа бр. 12-14, Винча, Београд

ПИБ: 106217172

Матични број: 20556820

Интернет страница: [www.nuklearniobjekti.rs](http://www.nuklearniobjekti.rs)

Факс: 011/3408-717

Радно време наручиоца је од понедељка до петка, од 08:00 до 15:00 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге мобилне телефоније: ЈНМВ број 1.2.2/19.

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН- 64212000 - Услуге мобилне телефоније

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Економски најповољнија понуда:

1. Цена саобраћаја (цена разговора по минути), без ПДВ-а, према мобилном оператеру „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА”, - максимално **25** пондера;
2. Цена саобраћаја (цена разговора по минути), без ПДВ-а, према мобилном оператеру „Vip mobile”, - максимално **25** пондера;
3. Цена саобраћаја (цена разговора по минути), без ПДВ-а, према мобилном оператеру „TELENOR”, - максимално **25** пондера;
4. Цена за интернет пакета од 2 гб-а који се односи на коришћење гпрс саобраћаја у целој Европи, након потрошеног пакета од 2 гб-а потребно је оугућити аутоматско искључење интернета саобраћаја у ромингу. Интернет пакет биће укључен на 6. бројева. Цена једног интернет роминг пакета од 2 гб-а у динарима. - максимално **15** пондера
5. Цена саобраћаја (цена разговора по минути), без ПДВ-а, понуђача према фиксној телефонији у земљи, - максимално **5** пондера,

6. Цена „СМС“ поруке у земљи, без ПДВ-а. - максимално **5** пондера,

**3. Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.**

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Зоран Цинцовић, мастер економиста, Зоран Богосављевић, дипломирани економиста – Одељење комерцијале

Е - mail адреса: [zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs](mailto:zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs), [zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs](mailto:zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs), [office@nuklearniobjekti.rs](mailto:office@nuklearniobjekti.rs) ,

Факс: 011/3408-717

**5. Процењена вредност јавне набавке** услуга мобилне телефоније је 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ЈП „Нуклеарни објекти Србије“ тренутно има потребу за набавком услуге која би укључила укупно 120 претплатничких бројева.

Услови које поставља наручилац:

1. Саобраћај (позиви), у корисничкој групи наручиоца, тарифира се са 0,00 дин/мин, без ограничења и без накнаде за успоставу везе;
2. Сви разговори се тарифирају у минутама (1/1);
3. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
4. Успостављање везе бесплатно према свим мрежама;
5. Понуђач мора омогућити Наручиоцу повећање или смањење броја претплатника без додатних трошкова;
6. У случају промене оператера, омогућити задржавање постојећих бројева укључујући и префикс;
7. У случају промене оператера, трошкове преноса постојећих корисничких бројева из мреже садашњег (актуелног), оператера у мрежу другог, (изабраног) оператера, сноси изабрани оператер;
8. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасна служба);
9. Услуга мобилне телефоније треба да омогући разговор, слање СМС порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и ван земље, разговоре према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу ( укупна бесплатна количина интернета је 200 гб месечно за 120 претплатничких бројева коју наручилац распоређује на свих 120 бројева према потреби , а након утрошених 200 гб обара проток на брзину од 64 МБ/с такође бесплатно, док остали бројеви морају имати могућност укључења интернет саобраћаја на захтев Наручиоца

Све остале услуге које нису наведене у претходном ставу, изабрани оператер је дужан да фактурише према тржишним ценама у складу са важећим (сопственим) ценовником. Добављач је дужан да Наручиоцу у сваком тренутку предметни ценовник учини доступним;

10. Активирање роминга на захтев наручиоца без уплате аванса;
11. Мобилни телефони (из буџета намењеног за набавку), могу се набављати током целог периода важења уговора према динамици коју одреди наручилац. Обавезно је понудити могућност набавке телефона по цени не већој од 1 РСД, за све моделе расположиве у актуелној понуди оператера. Рок испоруке телефонских апарата је максимално 10 радних дана од писмене порцибине Наручиоца, након потврде оператера да су ти модели доступни за испоруку. У обзир се узимају телефони из актуелне понуде оператера за месец у коме се испорука захтева. Приликом испоруке, уз апарате је потребно доставити сву пратећу документацију (упутство за употребу, гаранцију);
12. Изабрани понуђач се обавезује да, за време трајања уговора, обезбеди поправку кварова на мобилним уређајима датим кориснику у сопственој сервисној мрежи, односно да у случају немогућности поправке, уређај замени новим исправним уређајем, а све у року који не може бити дужи од 10 дана од дана пријема позива наручиоца, односно обавештења о неисправности;
13. Понуђене цене (презентоване у обрасцу понуде), су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода ( годину дана од закључења уговора);
14. Број картица (претплатника), износи 120, уз могућност накнадног повећања или смањења;
15. Уговор се закључује на период једне године;
16. Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваки кориснички број, а по позиву наручиоца;
17. Рок за активирање услуге: не дужи од 8 дана од дана упућивања налога од стране наручиоца;
18. Гаранција на телефонске апарате мора трајати минимум 2 године од дана закључења уговора;
19. Квалитет услуге

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде из области мобилне телефоније и испуњавати услове и захтеве из спецификације који су прописани конкурсном документацијом, а што понуђач потврђује потписивањем обрасца понуде;

20. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених услуга се врши од стране стручне службе наручиоца. Гаранција на пружене услуге мора трајати колико износи период трајања уговора што понуђач потврђује потписивањем обрасца понуде. У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, понуђач је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке;

24. Стандард квалитета

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014), што потврђује потписивањем обрасца понуде;

25. Начин подношења приговора и решавања рекламације

На начин подношења приговора и поступања по истом за обавезе проистекле из уговора закљученог након спроведеног поступка предметне јавне набавке, примењиваће се одредбе Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2010, 60/2013 - одлука УС и 62/2014);

26. Буџет је фиксан и износи 700.000 рсд без ПДВ-а.;

27. Сви пондери у оквиру понуде се заокружују на две децимале

28. Праћење реализације и уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран Цинцовић, телефон: 062/88-69-006.

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Ова набавка не садржи техничку документацију.

### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - копија важеће потврде / лиценце издате од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за обављање делатности која чини предмет ове јавне набавке;
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Без додатних захтева.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) обавезно у понуди доставља важећу дозволу за обављање делатности мобилног оператера издату од РАТЕЛ-а (неоверена копија).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- јавна набавка мале вредности ЈН бр. 1.2.2/2019- набавка услуга мобилне телефоније

Ред. бр.	документ	документ у прилогу	
		да	не
1.	Образац понуде (попуњен, оверен и потписан)		
2.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације		
3.	<p><b>Изјава о испуњености услова</b> из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за јавну набавку мале вредности ЈН бр. <u>1.2.2/2019</u>- набавка услуга - мобилне телефоније којом изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава утврђене услове, и то да:</p> <p>1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>		
4.	Образац Изјаве о поступању у складу са Законом о електронским комуникацијама		
5.	Образац Изјаве о независној понуди		
6.	Образац спецификација предмета јавне набавке		
7.	Модел уговора (парафиране све стране, попуњен у складу		

	са понудом и оверен)		
8.	Менично овлашћење за озбиљност понуде		
9.	Менично овлашћење добро извршење посла (доставља понуђач који буде добио посао)		

Образац оверава одговорно лице подносиоца пријаве. Образац попунити уписивањем одговора „да“ или“не у смислу присутности тражене документације у пријави, којом се доказује испуњеност услова.Образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Датум:

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга мобилне телефоније број **1.2.2/2019** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга мобилне телефоније ЈН бр. **1.2.2/2019** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.;

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**.

Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Свака страна обрасца понуде мора бити парафирана од стране понуђача.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Мике Петровића Аласа 12-14, Винча - Београд **„Понуда за јавну набавку услуга –набавка услуга мобилне телефоније, ЈН бр. 1.2.2/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.4.2019. године до 11:00 часова**.

**Отварање понуда обавиће Комисија у просторијама управне зграде бр. 48, на адреси Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, дана 18.4.2019. године у 12:00 часова, уз могуће присуство представника понуђача.**

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу

предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и оверен:

1. Образац понуде
2. Образац за оцену испуњености услова
3. Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведени у Упутству за доказивање испуњености услова (ИЗЈАВА - Образац бр. 3 и доказ о дозволи надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке)
4. Образац Изјаве о поступању у складу са одредбама Закона о електронским комуникацијама
5. Образац Изјаве о независној понуди
6. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
7. Модел уговора - (попуњен, потписан, оверен и парафиран на свакој страни)

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Наручилац ће након обављеног прегледа понуда одбити неисправне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### **3. ПАРТИЈЕ**

*Предмет јавне набавке није обликован у више партија.*

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .....[навести назив и адресу наручиоца], са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга –набавка услуга мобилне телефоније, ЈН бр. 1.2.2/2019. - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга –набавка услуга мобилне телефоније, ЈН бр. 1.2.2/2019. - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга –набавка услуга мобилне телефоније, ЈН бр. 1.2.2/2019. - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга –набавка услуга мобилне телефоније, ЈН бр. 1.2.2/2019. - НЕ ОТВАРАТИ”..

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране изабраног понуђача - добављача. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача - добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 9.2. Захтеви у погледу вршења услуге

Изабрани понуђач - добављач ће бити у обавези предметну услугу вршити стручно и квалитетно, 24 часова дневно, 365 дана у години придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима

## 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 9.4. Захтев у погледу средстава финансијског обезбеђења

### • Меница за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је најмање 30 дана од дана отварања понуда. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

### • Меница за добро извршење посла

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 5 дана од дана закључења уговора - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан

са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за оцену понуде бити узете у обзир цене из обрасца понуде (образац структуре цене), изражене без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);

Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Агенције за животну средину, Руже Јовановића 37а , 11160 Београд, мејл: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs).

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Нема.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail: [zoran.cincovic@nukleraniobjekti.rs](mailto:zoran.cincovic@nukleraniobjekti.rs) [zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs](mailto:zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs)

[office@nuklearniobjekti.rs](mailto:office@nuklearniobjekti.rs) или факсом на број: **011/3408-556** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

**ЈН МВ бр. 1.2.2/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ***16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне

вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

1) Цена саобраћаја (цена разговора по минути), без ПДВ-а, према мобилном оператеру „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“, - максимално 25 пондера,  
према формули:  $Бц = \frac{25 * Ц \text{ мин}}{Ц}$

где је Ц мин. - минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а;  
где је Ц - цена из понуде без ПДВ-а;  
где је Бц - број пондера за цену из појединачне понуде.

2) Цена саобраћаја (цена разговора по минути), без ПДВ-а, према мобилном оператеру „Vip mobile“, - максимално 25 пондера,  
према формули:  $Бц = \frac{25 * Ц \text{ мин}}{Ц}$

где је Ц мин. - минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а;  
где је Ц - цена из понуде без ПДВ-а;  
где је Бц - број пондера за цену из појединачне понуде.

3) Цена саобраћаја (цена разговора по минути), без ПДВ-а, према мобилном оператеру „TELENOR“, - максимално 25 пондера,  
према формули:  $Бц = \frac{25 * Ц \text{ мин}}{Ц}$

где је Ц мин. - минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а;  
где је Ц - цена из понуде без ПДВ-а;  
где је Бц - број пондера за цену из појединачне понуде.

4) Цена за интернет пакета од 2 гб-а који се односи на коришћење гпрс саобраћаја у целој Европи, након потрошеног пакета од 2 гб-а потребно је омућити аутоматско искључње интернета саобраћаја у ромингу. Интернет пакет биће укључен на 6. бројева. Цена једног интернет роминг пакета од 2 гб-а у динарима. Цена роминга 2 гб интернета за Европу, за 6 бројева из групе које ће наручилац одредити, без ПДВ-а, - максимално 15 пондера,

према формули:  $B_{\text{ц}} = \frac{15 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. - минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а;

где је Ц - цена из понуде без ПДВ-а;

где је  $B_{\text{ц}}$  - број пондера за цену из појединачне понуде.

5) Цена саобраћаја (цена разговора по минути), без ПДВ-а, понуђача према фиксној телефонији у земљи, - максимално 5 пондера,

према формули:  $B_{\text{ц}} = \frac{5 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. - минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а;

где је Ц - цена из понуде без ПДВ-а;

где је  $B_{\text{ц}}$  - број пондера за цену из појединачне понуде.

б) Цена „СМС“ поруке у земљи, без ПДВ-а. - максимално 5 пондера,

према формули:  $B_{\text{ц}} = \frac{5 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. - минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а;

где је Ц - цена из понуде без ПДВ-а;

где је  $B_{\text{ц}}$  - број пондера за цену из појединачне понуде.

**НАПОМЕНА:** Потенцијални понуђачи се обавештавају да ће им, уколико презентују параметре цене за поједине од горе наведених ставки у вредности од 0,00 динара, наручилац, исте признати у вредности од 0,01 динара, како би био у могућности да примени математичке формуле за израчунавање пондера.

Понуђачи су у обавези да своје цене у понуди исказују на две децимале.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера за предмет набавке, као најповољнија, биће изабрана понуда понуђача који да већи попуст на ценовник телефона (мисли се на ценовник телефона које понуђач купује на основу добијеног буџета по цени од 1 рсд, приликом доставе понуда, обавезно је доставити званичан ценовник телефона) уписати проценат попушта на ценовник телефона. Процент попушта \_\_\_\_\_%. ’,док код резервног критеријума жребања наводите следеће: „Жребом ће бити обухваћене само понуде које имају исти број пондера“?

а. Први резервни критеријум је попуст на ценовник телефона, буџет је фиксни и обавезујући. Уколико су понуде исте и након првог резервног критеријума, приступаће се жребању?

б. Процент попушта уписати на празан простор?

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачање путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само понуде које имају исти број пондера и исти понуђени буџет за куповину мобилних телефона. Извачењем путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [zoran.cincovic@nukleraniobjekti.rs](mailto:zoran.cincovic@nukleraniobjekti.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;  
(5) шифру плаћања: 153 или 253;  
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;  
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;  
(8) корисник: буџет Републике Србије;  
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  
(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну

садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1. претходног пасуса, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈН број \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## УГОВОР

о набавци услуге мобилне телефоније - ЈНМВ број \_\_\_\_\_

## Закључен између:

1. ЈП „НУЕКЛАРНИХ ОБЈЕКТА СРБИЈЕ”, Београд, Ул. Мике Петровића Аласа 12-14, Матични број 20556820, ПИБ 106217172, текући рачун \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, с једне стране, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**), и

и

.....  
 са седиштем у ....., улица .....,  
 ПИБ:..... Матични број: .....,  
 Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
 Телефон:.....Телефакс:  
 кога заступа.....  
 (у даљем тексту: **Понуђач**)

Основ уговора:

ЈН Број: \_\_\_\_\_

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да Понуђач услуге на основу лиценце-----(**попуњава наручилац**) успоставља и експлоатише на тржишту услуге јавне мобилне телефонске мреже.

Да је након спроведеног поступка набавке, уговор о набавци услуга мобилне телефоније, додељен горе наведеном понуђачу, сходно одредби члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012);

Да је наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа, и прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде;

Да следствено горе наведеном наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним понуђачем;

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

### Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга мобилне телефоније према Конкурсној документацији Корисника услуга и Понуди Понуђача услуга бр.-----  
( **попуњава наручилац**) која чини саставни део ово Уговора.

Опис предмета уговора:

1. Сви разговори тарифирају се у минундама (1/1)без заокружења на минуте;
2. Саобраћај (позиви), у корисничкој групи наручиоца, тарифира се са 0,00 дин/мин, без ограничења и без накнаде за успоставу везе;
3. Не тарифирају се заузећа и позиви на које није одговорено;.
4. Бесплатни су позиви специјалним службама (полиција, хитна помоћ, ватрогасци);
5. Бесплатни су позиви и бесплатна је успостава везе према корисничком сервису Понуђача - мобилног оператора. Кориснички сервис Понуђача мора бити доступан према наручиоцу 24 часа, 365 дана у години;
6. Успостављање везе је бесплатно према свим мрежама у домаћем саобраћају;
7. Цена саобраћаја (цена разговора по минути), према мобилном оператору „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“, износи \_\_\_\_\_ дин/мин без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин/мин (**попуњава понуђач**);
8. Цена саобраћаја (цена разговора по минути), према мобилном оператору „Vip mobile“, износи' \_\_\_\_\_ дин/мин без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин/мин (попуњава понуђач);
9. Цена саобраћаја (цена разговора по минути), према мобилном оператору „TELENOR“ износи' \_\_\_\_\_ дин/мин без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин/мин (попуњава понуђач);

10. Цена за интернет пакета од 2 гб-а који се односи на коришћење гпрс саобраћаја у целој Европи, након потрошеног пакета од 2 гб-а потребно је омогућити аутоматско искључење интернета саобраћаја у ромиунгу. Интернет пакет биће укључен на 6. бројева. Цена једног интернет ромиунг пакета од 2 гб-а у динарима. Цена ромиунга 2 гб интернета за Европу, за 6 бројева из групе које ће наручилац одредити, износи \_\_\_\_\_ дин/мин без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин/мин (попуњава понуђач);
11. Цена саобраћаја (цена разговора по минути) према фиксним мрежама износи \_\_\_\_\_ дин/мин без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин/мин (попуњава понуђач);
12. Цена „СМС“, поруке у земљи, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара, (попуњава понуђач).
13. Наручилац задржава постојеће мобилне бројеве укључујући и префикс.
14. Услуга мобилне телефоније треба да омогући разговор, слање СМС порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и ван земље, разговоре према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу ( укупна бесплатна количина интерента је 200 гб месечно за 120 претплатничких бројева коју наручилац распоређује на свих 120 бројева према потреби , а након утрошених 200 гб обара проток на брзину од 64 МБ/с такође бесплатно, док остали бројеви морају имати могућност укључења интернет саобраћаја на захтев Наручиоца
- Све остале услуге које нису наведене у претходном ставу, изабрани оператер је дужан да фактурише према тржишним ценама у складу са важећим (сопственим) ценовником. Добављач је дужан да Наручиоцу у сваком тренутку предметни ценовник учини доступним.
15. Број картица (претплатника), износи 120, уз могућност накнадног повећања или смањења и исти број претплатника ће користити услугу интернета уз исту могућност.. Цене услуга за новоприкључене уговоре је идентична ценама наведеним у обрасцу структуре цене у понуди изабраног понуђача.

### Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену за све услуге из предмета уговора у укупном износу од највише----- без ПДВ односно----- са ПДВ на годишњем нивоу.

Јединичне цене презентоване у понуди добављача су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Наведена услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање СМС порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и ван земље, разговоре према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код Понуђача.

Све остале услуге које нису наведене у претходном члану Уговора, Понуђач је дужан да фактурише према тржишним ценама у складу са важећим сопственим ценовником. Понуђач је дужан да наручиоцу у сваком тренутку предметни ценовник учини доступним.

1. Рок за активирање услуга не може да буде дужи од 8 дана од дана упућивања налога од стране наручиоца;

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу услуга плаћања врши једном месечно у року од 45 дана, од дана пријема фактуре. Плаћање се врши на текући рачун Понуђача бр.-----

#### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:**

#### **Члан 5.**

Понуђач се обавезује да предметну услугу врши у свему у складу са усвојеном понудом заведеном код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (**попуњава наручилац**), а која чини саставни део овог Уговора. Све остале услуге, које нису посебно наведене у усвојеној понуди Понуђача, фактурисаће се у складу са важећим ценовником Понуђача, а у складу са његовим општим условима.

Понуђач се обавезује да:

- предметну услугу мобилне телефоније пружа у складу са условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране РАТЕЛ-а (Републичка агенција за телекомуникације);
- предметну услугу обезбеђује стручно и квалитетно, 24 часова дневно, 365 дана у години придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима;
- преда наручиоцу, током трајања уговора, телефонске апарате у свему у складу са условима из понуде и динамиком коју одреди наручилац;
- да, за време трајања уговора, обезбеди поправку кварова на мобилним уређајима датим кориснику у сопственој сервисној мрежи, односно да у случају немогућности поправке, уређај замени новим исправним уређајем, а све у року који не може бити дужи од 10 дана од дана пријема позива наручиоца, односно обавештења о неисправности уз гаранцију на телефонске апарате која мора трајати минимум две године од дана закључења уговора.

- да обезбеди и омогући наручиоцу континуирани увид у бесплатни детаљни корпоративни листинг свих позива, за сваки кориснички број, а по претходном захтеву наручиоца.
- омогући стални контакт са Понуђачем, у циљу несметаног и квалитетног коришћења предметних услуга
- да се у свему осталом придржава одредби из конкурсне документације наручиоца, која чини саставни део овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да услуге из члана 2. плаћа у складу са уговореним начином и роком плаћања представљеним у члану 4. овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лица за надзор над извршењем услуга која ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Понуђача;
- праћење квалитета пружених услуга;
- праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
- припрема записника о примопредаји телефонских апарата и картица;
- провера рачуна.

## **ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈЕ:**

### **Члан 7.**

У тренутку закључења уговора извршилац услуге ће доставити за:

**Меницу за добро извршање услуге**, извршилац услуге је у обавези да достави Наручиоцу у тренутку закључења уговора - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **РЕКЛАМАЦИЈА:**

### **Члан 8.**

Наручилац доставља Понуђачу рекламације на квалитет пружене услуге у текућем месецу у року од 30 дана од датума доспећа рачуна.

Примљене рекламације Понуђач разматра сагласно својим интерним актима.

## **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:**

### **Члан 9.**

Уговорне стране сагласно утврђују рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуде од стране комисије наручиоца.

## **ВИША СИЛА:**

### **Члан 10.**

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом и телексом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА:**

### **Члан 11.**

Понуђач је обавезан да без одлагања у случају промене било којег од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), о тој промени писмено обавестити наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговор се закључује за период од једне године (12 месеци) од дана потписивања. Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор писаним путем уз отказни рок од 30(тридесет) дана од дана закључења споразума о раскиду.

## **ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 12.**

За све што није предвиђено - регулисано овим Уговором, важе позитивни законски прописи који регулишу ову област као и одредбе типског уговора Понуђача који је одобрила Републичка агенција за електронске комуникације.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 13.**

Уговор се закључује на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају кад друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана писаног обавештења.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор. Писаним актом о споразумном раскиду Уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

### **Члан 14.**

У случају евентуалног спора странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда Београду, с тим што се уговорне стране обавезују да га претходно покушају решити договорно и на основама једнакоправних интереса и обостраног задовољства.

### **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест), истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац а 2 (два) примерка припадају понуђачу.

**ЗА ПОНУЂАЧА,**

**ЗА НАРУЧИОЦА,  
В.Д. ДИРЕКТОРА**

**Далибор Арбутина**

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. број	Врста услуга	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	Цена саобраћаја (цена разговора по минути), према мобилном оператеру „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“			
2.	Цена саобраћаја (цена разговора по минути), према мобилном оператеру „Vip mobile“			
3.	Цена саобраћаја (цена разговора по минути), према мобилном оператеру „TELENOR“			
4.	Цена за интернет пакета од 2 гб-а који се односи на коришћење гпрс саобраћаја у целој Европи, након потрошеног пакета од 2 гб-а потребно је омогућити аутоматско искључње интернета саобраћаја у ромингу			
5.	Цена саобраћаја (цена разговора по минути), према фиксној телефонији			
6.	Цена „СМС“ поруке у земљи			
7	Буџет за куповину мобилних апарата			

*\*Као основ за пондерисање у формулама, узимаће се цена изражена без ПДВ-а.*

Понуђач треба да попуни структуру цене на следећи начин:

- у 1. ред уписати цену саобраћаја (цена разговора по минути), према мобилном оператеру ТЕЛЕКОМ СРБИЈА;
- у 2. ред уписати цену саобраћаја (цена разговора по минути), према према мобилном оператеру Vip mobile;
- у 3. ред уписати цену саобраћаја (цена разговора по минути), према мобилном оператеру „TELENOR“
- у 4. ред уписати цену интернет саобраћаја (цена роминга 2 гб интернета за Европу, за 6 тел. бројева), према оперетерима фиксне телефоније;
- У 5. Ред уписати цену саобраћаја (цена разговора по минути), према фиксној телефонији
- у 6. ред уписати цену „СМС“ поруке у земљи;
- у 7. ред уписати буџет за куповину мобилних апарата;

Све услуге које нису у табели изабрани понуђач је у бавези да фактурише према

тржишним ценама из важећег ценовника.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

МП

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену цену, изражену у динарима, и тај податак оверити и потписати у обрасцу на месту одређеном за то. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у обрасцу структуре цене. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац понуде.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСТУПАЊУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О  
ЕЛЕКТРОНСКИМ КОМУНИКАЦИЈАМА**

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

На основу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), а под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

да понуђач у обављању послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124 - 130 Закона о електронским комуникацијама (“Сл.гласник РС”, број 44/10 и 60/13-Одлука Уставног суда), а који се односе на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније бр. \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

### XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив: .....

Седиште – адреса: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

Текући рачун: ..... Код банке: .....

Издаје :

#### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (повериалац):

Назив: **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**

Седиште – адреса: **11351 Београд, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14**

Матични број: **20556820** ПИБ: **106217172**

Текући рачун: **340-11005655-19** Код банке: **ERSTE BANKA**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. .... као гаранцију за озбиљност понуде и овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**, као Повериоца да предату бланко меницу може попунити до максималног износа од ..... динара (и словима .....), а по јавној набавци број **ЈНМВ 1.2.2/2019**. Издата бланко меница сер.бр. .... може се поднети на наплату у року од **30** дана ода дана отварања понуда уколико Понуђач не испуни услове због којих може доћи до наплате менице, наведене у конкурсној документацији поменуте јавне набавке. Овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”** као Повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. .... код банке ..... а у корист текућег рачуна Повериоца. Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, .....

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд, .....

ДУЖНИК  
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

мп

Потпис овлашћеног лица

#### XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив: .....

Седиште – адреса: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

Текући рачун: ..... Код банке: .....

Издаје :

#### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (поверилац):

Назив: **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**

Седиште – адреса: **11351 Београд, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14**

Матични број: **20556820** ПИБ: **106217172**

Текући рачун: **340-11005655-19** Код банке: **ERSTE BANKA**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. .... као гаранцију за **добро извршење посла** и овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**, као Повериоца да предату бланко меницу може попунити до максималног износа од ..... динара (и словима .....), а по јавној набавци број **ЈНМВ 1.2.2/2019 – Услуг мобилне телефоније**. Издата бланко меница сер.бр. .... може се поднети на наплату у року од **30** дана дуже од дана окончања реализације Уговора, уколико Понуђач не испуни услове наведене у конкурсној документацији поменуте јавне набавке. Овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”** као Повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. .... код банке ..... а у корист текућег рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,

.....

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд, .....

ДУЖНИК  
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица