



Јавно предузеће
Нуклеарни објекти Србије

Зав. бр. 665/17
Датум: 17.07.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка добара – **ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ**

Поступак јавне набавке мале вредности
бр. ЈНМВ 1.1.5/2017

Рок за достављање понуда:	До 28.07.2017. год. до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	28.07.2017.год. у 11:00 часова

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.5/2017, деловодни број Одлуке 277/17 од 29.03.2017. год. и Решења о образовању комисије деловодни број 278/17 од 29.03.2017. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.5/2017 Добра- ЕЛЕКТРОНСКИ
ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
	ДОБРА- ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ.....	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
1.	ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА	9
2.	НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА.....	9
3.	ПАРТИЈЕ.....	11
4.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	11
5.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ.....	11
6.	УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	12
7.	УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	13
8.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	13
9.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	14
10.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	14
11.	ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	15
12.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ И НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА.....	15
13.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ.....	16
14.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	17
15.	УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ	17
16.	НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	17
18.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	18
19.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	19
20.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	19
21.	РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН.....	21
	- ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА	21
5.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22

6.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА	24
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	25
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
10.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	28
11.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	29
12.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	30
13.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	31
14.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	32
	САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ ПРЕДАЈЕ	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „ Нуклеарни објекти Србије ” ул. Мике Петровића Аласа 12-14, 11351 Београд – Винча
Интернет страница Наручиоца	www.nuklearniobjekti.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Добра- ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs office@nuklearniobjekti.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке	Добра- ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ
Назив и ознака из општег речника	38527200-7
Укупна процењена вредност јавне набавке	Биће објављена приликом отварања понуда

**3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке мале вредности 1.1.5/2017су: Добра- ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ

Редни број	Опис	Карактеристике
1.	Електронски персонални дозиметар: DMC 3000, Mirion Technologies , или одговарајући који је компатибилан са наведеним у смислу карактеристика.	Мерење и приказивање: X и гама зрачење енергије 15 keV до 7 MeV Енергетски одговор бољи од $\pm 20\%$ (уобичајно $\pm 10\%$) за енергије од 16 keV до 7 MeV Тачност Hp(10): <ul style="list-style-type: none"> $\leq \pm 5\%$ (Cs-137, ~24 mSv/h) $\leq \pm 10\%$ (Am-241, ~23 mSv/h) $\leq \pm 10\%$ X-зрачење 16 keV Јединице: mSv, μ Sv Доза: 1 μ Sv до 10 Sv Јачина дозе: 10 μ Sv/h до 10 Sv/h или 1 μ Sv/h до 10 Sv/h проширена опција Опсег мерења: 1 μ Sv до 10 Sv, 0,1 μ Sv/h до 20 Sv/h Линеарност: $< \pm 20\%$ до 10 Sv/h Батерије: стандардне AAA (LR03) 1.5 V алкалне батерије Температурски опсег, радни: -10°C до 50 °C. Релативна влажност: $< 90\%$ на 42 °C. Чување: -20°C до 71 °C.
2.	Наставак за детектовање неутрона Hp(10) , који је компатибилан са електронским персоналним дозиметром <i>DMC 3000, Mirion Technologies</i> (или одговарајућим електронским персоналним дозиметром који одговара наведеним карактеристикама)	Мерење и приказивање (електронски персонални дозиметар+наставка за детектовање неутрона): <ul style="list-style-type: none"> X и гама зрачење енергије 15 keV до 7 MeV енергија неутрона: 0.025 eV до 15 MeV Опсег приказа за неутроне: Доза: од 1 μ Sv до 10 Sv Јачина дозе: 100 μ Sv до 10 Sv Тачност Hp(10) neutroni: <ul style="list-style-type: none"> $\leq \pm 10\%$ (AmBe, 0.75 mSv/h) Линеарност: $< \pm 20\%$ до 10 Sv/h Температурски опсег, радни: -10°C до 50 °C. Чување: -20°C до 71 °C.
3.	Читач за електронске персоналне дозиметре DMC 3000, Mirion Technologies и наставком за детектовање неутрона (или одговарајући читач који одговара наведеним карактеристикама) са корисничким софтвером	Читач за електронске персоналне дозиметре (из ставке 1) и наставком за детектовање неутрона (из ставке 2). Читач електронских персоналних дозиметара мора бити компатибилан са оперативним системом Windows 7, или новијом верзијом.

(1) начин спровођења контроле, испоруке и обезбеђивања гаранције квалитета

Ако понуђач понуди електронски дозиметар, неутронски додатак или читач који би се третирао као одговарајући или компатибилни у односу на тражене (наведене у техничкој спецификацији), у обавези је да уз своју понуду достави:

1. копију оригиналних сертификата произвођача истих, као и њихове декларације у вези параметара, техничких карактеристика и другог, који ће бити од релевантног значаја за наручиоца при стручној оцени понуда и сзнање да ли ће их несметано и поуздано и без додатних трошкова моћи да користи са већ постојећим електронским персоналним дозиметрима и читачем којима располаже а који су и наведени у техничкој спецификацији.

2. неки вид поуздане проверљиве потврде произвођача понуђених добара у вези са компатабилношћу са траженим по овој јавној набавци (наведених у техничкој спецификацији).

- Сви тражени докази за (одговарајуће - компатабилне) електронске персоналне дозиметре, неутронске додатаке и одговарајуће читаче морају бити преведени на Српски језик, превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Преводу не подлежу специфични стручни називи који су као такви препознатљиви код свих корисника на светском тржишту истих.

Све карактеристике понуђених електронских персоналних дозиметара и читача морају бити видљиви- презентовани од стране произвођача истих на интернет сајтовима самих произвођача.

- Понуђач је у обавези да да гаранцију за испоручену робу, у трајању од најмање **12** месеци, од дана испоруке исте на адресу наручиоца.

(2) рок испоруке место испоруке добара:

2.1.Рок испоруке:

- Понуђач се обавезује да понуђена добра у количини наведеној у понуди једнократно испоручи у року од **60** дана од дана закључења уговора.

2.2. Место испоруке дабара:

- Магацин наручиоца, на локацији Београд-Винча, ул. Мике Петровића Аласа бр. 12-14.

2.3. Остали захтеви:

- Транспортне и све друге трошкове код извршења уговорених обавеза сноси понуђач.

- Понуђач се обавезује да испоручи добра из конкурсне документације по цени из своје понуде која ће бити саставни део уговора.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке 1.1.5/2017 правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ОДНОСИ СЕ НА СВЕ ПАРТИЈЕ		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Доказ за <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ за <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ за <u>предузетнике:</u>

		<p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Доказ за <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача</u>, за предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>
4.	<p>Услов: Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 5).</p>	<p>Не захтева се.</p>

Докази из тачака 2 и 3 . не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно..

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију **Решења о упису у регистар понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказ који се доставља уз понуду, а због своје важности не сме бити оштећен, означени бројем (меница), ставља се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена.

На полећини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и електронска адреса понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полећини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да

обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије“, 11351 Београд- Винча, ул. Мике Петровића Аласа 12-14, зграда бр. 48, са знаком:

„Понуда за ЈНМВ бр. 1.1.5/2017 Добра – ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ“, НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда, то јест до: 28.07.2017. године до 10:00 часова

Отварање приспелих понуда обавиће се дана 28.07.2017. године у 11:00 часова у просторијама наручиоца јавног предузећа „Нуклеарни објекти Србије“ 11351 Београд – Винча, улица Мике Петровића Аласа 12-14, у згради бр. 48.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и уписати деловодни број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде као и деловодни број под којим је заведена код наручиоца.

Понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације и захтеве.
- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова);
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (не приложи тражене доказе) или се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке;
- понуђени рок важења понуде буде краћи од **30** дана;
- понуђач у својој понуди затражи авансно плаћање;
- понуђач за рок плаћања наведе краћи рок од **45** дана;
- понуђени гарантни рок буде краћи од **12** месеци;
- понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац - понуде и друге тражене обрасце).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду по партији. Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена. Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити. Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду

поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде .

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије“, 11351 Београд- Винча, ул. Мике Петровића Аласа 12-14, зграда бр. 48, са назнаком:

„ИЗМЕНА, ДОПУНА или ОПОЗИВ (навести одговарајуће) ПОНУДЕ за ЈНМВ бр.1.1.5/2017 Добра – ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ)“, НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово

не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку 4, Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача усвоје име.

(Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рачун за испоручену робу мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије“ 11351 Београд – Винча, улица Мике Петровића Аласа 12-14.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима сматраће се неисправним. Уколико због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави оверени прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Наручилац захтева да рок плаћања буде **45** дана од дана доставе исправног рачуна са извештајима о резултатима мерења. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтеви у погледу гарантног рока

- Понуђач је у обавези да да гаранцију за испоручену робу, у трајању од најмање **12** месеци, од дана испоруке исте на адресу наручиоца.

- Захтев у погледу рока извршења услуга,

Понуђач се обавезује да понуђена добра у количини наведеној у понуди једнократно испоручи у року од **60** дана од дана закључења уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења Уговора..

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о ЈН, да је иста без пореза на додату вредност. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

За неуобичајено ниску цену понуде сматраће се она понуда понуђача која је за 50% и више, нижа од просечне вредности понуда других понуђача.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач мора да достави:

- Меницу као финансијску **гаранција за озбиљност понуде** и понуђач је доставља са понудом **вредност менице је 10% од вредности понуде, уписана у меничном овлашћењу**). Меница се може поднети на наплату у року од **60** дана ода дана отварања понуда уколико Понуђач не испуни услове због којих може доћи до наплате менице, наведене у конкурсној документацији поменуте јавне набавке

- Меницу као финансијску **гаранцију за добро извршење посла** изабрани понуђач доставља наручиоцу у року од **5** дана од дана истека рока за жалбу који износи **5** дана од дана доношења одлуке о додели уговора, а пре потписивања уговора. **Вредност менице је 10% од уговорене вредности јавне набавке** (износ уписан у меничном овлашћењу) и може се поднети на наплату **30** (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла или тридесет дана дуже од дана истека Уговора.

Менице које понуђач доставља морају бити бланко, соло, безусловне и плативе на први позив и потписане од стране овлашћеног лица.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено:

- Попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

- Копија картона депонованих потписа која је оверена од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму а који је оверен после дана објављивања позива за подношење понуда.

Рок важења менице као финансијског обезбеђење за озбиљност понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме ће се доделити одлука о додели Уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Финансијска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање **30** (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

Купац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ И НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у

поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на један од следећих начина:

- поштом, на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије“ ул. Мике Петровића Аласа 12-14, 11351 Београд – Винча, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – за јавну набавку број ЈНМВ 1.2.6-2/17,

- путем факса, на број 011 34 08 717

- путем електронске поште, на адресу:

zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs

zoran.cincovic@nuklearniobjekti

office@nuklearniobjekti.rs

Обавезно послати на све три e-mail адресе

- лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео, искључиво преко писарнице јавног предузећа.

Све то радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 14,00 часова

Захтев за појашњењем примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан. Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда Најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати

понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који буде понудио добра брэнда или типа наведеног у техничкој спецификацији (**без фразе „или одговарајући“**). Ако и после тог рангирања буде било понуда са изједначеним условима понуде, избор понуда ће се вршити путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од

чланова Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије“ 11351 Београд, - Винча, Мике Петровића Аласа бр. 12-14, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈНМВ услуга мониторинга радиоактивности у околини нуклеарног објекта а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: office@nuklearniobjekti.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН: Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ 1.2.6-2/17 - ПАРТИЈА бр., сврха: ЗЗП, ЈП „Нукеарни објекти Србије“ ЈН. бр. ЈНМВ 1.2.6-2/17 – Партија бр., прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним. Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8** (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 8 дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права

- Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке или у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовао предмет набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке	Добра – ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ ЈНМВ 1.1.5/2017		
Број понуде		Датум понуде	
Општи подаци о понуђачу			
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Име особе за контакт		Матични број	
Телефон/факс		ПИБ	
Е-маил		Регистарски број	
Овлашћено лице, које ће потписати Уговор		Шифра делатности	
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана		Жиро рачун и назив банке	
Понуђач је уписан у Регистар Понуђача (заокружити):	ДА	или	НЕ
Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора			
Начин подношења понуде (заокружити):	а	Самостална понуда	
	б	Заједничка понуда	
	в	Понуда са подизвођачем	
Рок плаћања 45 дана	45 дана		
Период важења гаранције (најмање 12 месеци) месеци		
Рок испоруке:	У року од 60 дана од дана закључења уговора		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а (динара)			
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (динара)			

Датум:

МП

Потпис:

6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] поступку јавне набавке Добра – ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ бр.1.1.5/2017, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне Добра – ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ бр.1.1.5/2017, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

(са упутством о попуњавању)

ЈНМВ 1.1.5/2017

Ред. бр.	Опис захтеваног добра	Опис понуђеног добра (пун назив Произвођача, бренда и типа)	Јед. мере ком.	Цена без ПДВ-а/ком	Цена са ПДВ-ом/ком	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Електронски персонални дозиметар: DMC 3000, Mirion Technologies , или одговарајући који је компатибилан са наведеним у смислу карактеристика		15				
2	Наставак за детектовање неутрона Нр(10) , који је компатибилан са електронским персоналним дозиметром <i>DMC 3000, Mirion Technologies</i> (или одговарајућим електронским персоналним дозиметром који одговара наведеним карактеристикама)		8				
3	Читач за електронске персоналне дозиметре DMC 3000, Mirion Technologies и наставком за детектовање неутрона (или одговарајући читач који одговара наведеним карактеристикама) са корисничким софтвером		1				
УКУПНО:							

Словима укупно без ПДВ-а:

Словима укупно са ПДВ-ом:

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а	

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Образац копирати за потребан број партија.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

10.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

2)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

3)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

4)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

НАПОМЕНЕ:

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “б”.

Образац копирати, уколико има више понуђача.

Образац копирати за потребан број партија.

М.П.

ПОТПИС

11. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса седишта	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

НАПОМЕНЕ:

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “в”.

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

Образац копирати за потребан број партија.

М.П.

_____ **ПОТПИС**

12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив:

Седиште – адреса:

Матични број: ПИБ:

Текући рачун: Код банке:

Издаје :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (повериоца):

Назив: **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**

Седиште – адреса: **11351 Београд, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14**

Матични број: **20556820** ПИБ: **106217172**

Текући рачун: **340-11005655-19** Код банке: **ERSTE BANKA**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. као гаранцију за **озбиљност понуде** и овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**, као Повериоца да предату бланко меницу може попунити до максималног износа од динара (и словима), а по јавној набавци број **ЈНМВ 1.1.5/2017**. Издата бланко меница сер.бр. може се поднети на наплату у року од **60** дана од дана отварања понуда уколико понуђач не испуни услове наведене у конкурсној документацији поменуте јавне набавке. Овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”** као повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. код банке а у корист текућег рачуна повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,

.....

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд,

мп

ДУЖНИК
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив:

Седиште – адреса:

Матични број: ПИБ:

Текући рачун: Код банке:

Издаје :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (поверица):

Назив: **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**

Седиште – адреса: **11351 Београд, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14**

Матични број: **20556820** ПИБ: **106217172**

Текући рачун: **340-11005655-19** Код банке: **ERSTE BANKA**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. као гаранцију за **добро извршење посла** и овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**, као Повериоца да предату бланко меницу може поунити до максималног износа од динара (и словима), а по јавној набавци број **ЈНМВ 1.1.5/2017**.

Издата бланко меница сер.бр. може се поднети на наплату у року од **30** дана од дана истека важности Уговора уколико понуђач не испуни услове наведене у конкурсној документацији и Уговору поменуто јавне набавке. Овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”** као повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. код банке а у корист текућег рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,

.....

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд,

ДУЖНИК
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

мп

Потпис овлашћеног лица

14.МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ЕЛЕКТРОНСКИХ ПЕРСОНАЛНИХ ДОЗИМЕТАРА СА ЧИТАЧЕМ

закључен између:

Јавног предузећа „Нуклеарни објекти Србије”, Мике Петровића Аласа бр.12-14, 11351 Винча, Београд, које заступа вршилац дужности директора Далибор Арбутина, ПИБ 106217172, мат.број 20556820, бр.рачуна 340-11005655-19 код Ерсте банке(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____,
Улица _____,
кога заступа _____, ПИБ _____,
МБ. _____, бр.рачуна: _____, банка _____
(у даљем тексту: Добављач),

Уговорачи констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/2015) спровео поступак јавне набавке електронских персоналних дозиметара са читачем;

- да је Понуђач доставио понуду бр: _____ од _____.2017.године(попуњава Понуђач) и која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели Уговора број _____ од _____. 2017. године, одабрао понуду Понуђача бр.....од_____2017 године.
(попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка електронских персоналних дозиметара са читачем.

Вредност Уговора износи динара,

словима(.....) без ПДВ-а.(попуњава **Наручилац**).

Саставни део овог Уговора је понуда Добављача број од 2017. године(попуњава Понуђач), заведена код Наручиоца под бројем_____од_____ (попуњава **Наручилац**), којом понудом су утврђене цене добара и која је достављена по јавном огласу и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши уплатом на текући рачун Добављача бр. _____ код _____ (попуњава **Понуђач**) у року од **45** дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Члан 3.

Добављач се обавезује да једнократно изврши испоруку предмета овог Уговора у просторијама наручиоца (Магацин наручиоца, на локацији Београд-Винча, ул. Мике

Петровића Аласа бр. 12-14) у року од **60** дана од дана закључења уговора, радним даном у времену од 08,00 до 12,00 часова.

У случају прекорачења рока испоруке Добављач ће добити негативну референцу од стране Наручиоца, што може имати за последицу раскидање уговора и наплату гаранције за добро извршење посла, због неиспуњења уговорених обавеза.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Члан 4.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу финансијску гаранцију:

-Регистровану бланко меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла ће се реализовати:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље запослених на било који начин.

Члан 5.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара;

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време,током или после испоруке.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом пријема код Наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине и квалитет мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет или поручену количину, Добављач је у обавези да је замени исправном у року од 3 (три) дана.

Понуђач је у обавези да да гаранцију за испоручену робу, у трајању од најмање **12** месеци од дана испоруке исте на адресу наручиоца.

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

за Наручиоца
в.д. директора

Далибор Арбутина, дипл.маш.инж.

за Добављача

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ ПРЕДАЈЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке 1.1.5/2017, добра
ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ

Ред.бр	Назив документа	Достављено проверава наличијем
1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ДА - НЕ
2	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ДА - НЕ
3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ	ДА - НЕ
4	МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	ДА - НЕ
5	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	ДА - НЕ
6	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ДА - НЕ
7	А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ДА - НЕ
8	Б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	ДА - НЕ
9	МОДЕЛ УГОВОРА	ДА - НЕ

Образац се не потписује нити оверава.

Комисија која је сачинила КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара ЈНМВ 1.1.5/2017 ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕРСОНАЛНИ
ДОЗИМЕТРИ СА ЧИТАЧЕМ је у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Члан	Др Невена Здјеларевић дипл. електроинж.	
	Заменик	Др Иван Кнежевић дипл. елктроинж	
2.	Члан	Зоран Богосављевић дипл. екон.	
	Заменик	Зоран Цинцовић маст. екон.	
3.	Члан	Мр Александра Батинић дипл. правн.	
	Заменик	Славица Тотић дипл. правн.	
4.	Члан	Љиљана Милетић дипл. екон.	
	Заменик	Олгица Јоцовић рачунов. техн.	

(образац се не потписује, нити оверава, нити се доставља наручиоцу)