

Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије”, Винча
Мике Петровића Аласа 12-14
Београд, 11351 Винча
Датум: 31.5.2019. године
Деловодни број: 399/19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА – Трошкови услуга набавке
сталарије са уградњом, бр. ЈН МВ 1.1.9/19**

Укупан број страна: 46
јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт.бр. 384/19 од 27.5.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење јавне набавке, инт.бр. 385/19 од 27.5.2019. године), припремљена је Конкурсна документација по следећем:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
IV	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ:

Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије”, Винча
Адреса: Мике Петровића Аласа 12-14, Београд, 11351 Винча
Интернет страница: www.nuklearniobjekti.rs
ПИБ: 106217172
МАТИЧНИ БРОЈ: 20556820
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8413
Врста наручиоца: државно предузеће

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12,14/2015 и 68/2015) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

Набавка радова - Трошкови услуга набавке столарије са уградњом
ОРН : 45421000 - Столарски радови и уградња столарије

1.4. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом Подносиоца понуде на адресу: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије”, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Београд, 11351 Винча, са назнаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН МВ - 1.1.9/19 – Трошкови услуга набавке столарије са уградњом.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је **14.6.2019.** године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **14.6.2019.** године до **10:00** часова, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити **14.6.2019.** године у **11:00** часова, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије”, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Београд, 11351 Винча.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Општи услови :

Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење атестираног материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.

Јединичном ценом обухватити набавку, транспорт, испоруку и уградњу свог потребног материјала и пратећег материјала за извршење конкретне позиције, неопходне пратеће активности (узимање мера на лицу места и сл.), употребу свих потребних алата, редовно као и завршно чишћење градилишта од одпадног материјала као и редован одвоз шута на депонију, са утоваром и истоваром.

Све мере пре израде узети и проверити на лицу места

бр. поз.	Опис позиције	јед. мере	кол.
1	2	3	4
1	<p>Трокрилни прозор ком 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фина демонтажа постојеће столарије и њено одвожење на градску депонију - ПВЦ петокорни профил, мин.дебљине д =70мм - Стакло нискоемисионо 4+16+4 пуњено аргоном - Боја профила: бела - Са спољне стране поставити Алу окапницу - Са унутрашње стране поставити ПВЦ клупицу - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи. <p>НАПОМЕНА: У току радова, радни простор заштитити од прљања</p>	м2	19

2	<p>Четворокрилни прозор ком 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фина демонтажа постојеће столарије и њено одвоженје на градску депонију - ПВЦ петокорни профил, мин.дебљине д =70мм - Стакло нискоемисионо 4+16+4 пуњено аргоном - Боја профила: бела - Са спољне стране поставити Алу окапницу - Са унутрашње стране поставити ПВЦ клупицу - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи. <p>НАПОМЕНА: У току радова, радни простор заштитити од прљања</p>	м2	7,6
3	<p>Једнокрилни прозор ком 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фина демонтажа постојеће столарије и њено одвоженје на градску депонију - ПВЦ петокорни профил, мин.дебљине д =70мм - Стакло нискоемисионо 4+16+4 пуњено аргоном - Боја профила: бела - Са спољне стране поставити Алу окапницу - Са унутрашње стране поставити ПВЦ клупицу - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у 	м2	2,9

	<p>функционално стање и након тога да се оштећени део окречи.</p> <p>НАПОМЕНА: У току радова, радни простор заштитити од прљања</p>		
4	<p>Двокрилних врата ком 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фина демонтажа постојеће столарије и њено одвоженје на градску депонију - ПВЦ петокорни профил, мин.дебљине д =70мм - Стакло нискоемисионо 4+16+4 пуњено аргоном - Боја профила: бела - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи. - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи. <p>НАПОМЕНА: У току радова, радни простор заштитити од прљања</p>	м2	8,9
5	<p>Фиксни елементи ком 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фина демонтажа постојеће столарије и њено одвоженје на градску депонију - ПВЦ петокорни профил, мин.дебљине д =70мм - Стакло нискоемисионо 4+16+4 пуњено аргоном - Боја профила: бела - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи. 	м2	5,8

	<p>- Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи.</p> <p>НАПОМЕНА: У току радова, радни простор заштитити од прљања</p>		

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набвке из члана 75. и 76. Закона

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да испуњава услов финансијског капацитета:
 - Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади.
- 2) Да испуњава услов кадровског капацитета:
 - Да понуђач располаже са минимум 4 радно ангажованих лица, било у радном односу код понуђача или по основу уговора о радном ангажовању.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) да Понуђач испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада; да испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (образац 5 Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (образац 5 Конкурсне документације).
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (образац 5 Конкурсне документације).

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (образац 5. Конкурсне документације).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

- Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади

– Доказ:

Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата-Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки рачун није био у блокади, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије

2) Да испуњава услов кадровског капацитета:

- Да понуђач располаже са минимум 4 радно ангажованих лица, било у радном односу код понуђача или по основу уговора о радном ангажовању

– Доказ:

Списак радника који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке као и:

а) за одговорног извођача радова- копија уговора о раду, ако је у радном односу код понуђача, а којем није престао радни однос или одговарајући уговор о радном ангажовању ако се ради о лицу који је ангажован код понуђача ван радног односа, (Образац 8)

Заинтересовани понуђачи могу извршити обилазак локације сваког радног дана, почев од првог наредног дана након објављивања позива за подношење понуда, закључно са последњим даном у току рока за подношење понуда, у термину од 09:00-13:00 часова на адресу: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије”, Винча, Мике Петровића аласа 12-14, Београд, Винча.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1(један)дан пре дана обиласка објекта, Наручиоцу потврди свој долазак путем *e-mail*: zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs, сваког радног дана од 09:00- 13:00 часова са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 1.1.9/19“

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица оверено печатом.

Обилазак објекта биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену Потврду о обиласку објекта коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

	Саставни део понуде чине следећи обрасци	Да	Не
1.	Образац понуде (Образац 1)		
2.	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)		
3.	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)		
4.	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)		
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)		
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)		
7.	Образац – динамички план извођења радова – (Образац 7)		
8.	Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 8)		
9.	Образац изјаве понуђача о финансијској гаранцији – (Образац 9)		
10.	Модел уговора (Образац 10)		
11.	Образац потврде о обиласку локације (Образац 11)		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Трошкови услуга набавке столарије са уградњом
ЈНМВ број 1.1.9/19

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
ПДВ (20%):	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	до 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца
Гарантни рок	_____година, од дана примопредаје _____ радова (минимум 2 године од дана завршетка радова)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Рок за извођење радова	_____ дана од дана увођења у посао (не дуже од 30 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ЈНМВ 1.1.9/19-Трошкови услуга набавке столарије са уградњом

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

бр. поз.	Опис позиције	јед. мере	кол	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Трокрилни прозор ком 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фина монтажа постојеће столарије и њено одвожење на градску депонију - ПВЦ петокорни профил, мин.дебљине д =70мм - Стакло нискоемисионо 4+16+4 пуњено аргоном - Боја профила: бела - Са спољне стране поставити Алу окапницу - Са унутрашње стране поставити ПВЦ клупицу - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и 	м2	19				

	<p>након тога да се оштећени део окречи.</p> <p>НАПОМЕНА: У току радова, радни простор заштитити од прљања</p>						
2	<p>Четворокрилни прозор ком 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фина монтажа постојеће столарије и нјено одвожење на градску депонију - ПВЦ петокорни профил, мин.дебљине д =70мм - Стакло нискоемисионо 4+16+4 пуњено аргоном - Боја профила: бела - Са спољне стране поставити Алу окапницу - Са унутрашње стране поставити ПВЦ клупицу - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи. <p>НАПОМЕНА: У току радова, радни простор заштитити од прљања</p>	м2	7,6				

3	<p>Једнокрилни прозор ком 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фина демонтажа постојеће столарије и нјено одвоженје на градску депонију - ПВЦ петокорни профил, мин.дебљине д =70мм - Стакло нискоемисионо 4+16+4 пуњено аргоном - Боја профила: бела - Са спољне стране поставити Алу окапницу - Са унутрашње стране поставити ПВЦ клупицу - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи. <p>НАПОМЕНА: У току радова, радни простор заштитити од прљања</p>	м2	2,9				
4	<p>Двокрилних врата ком 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фина демонтажа постојеће столарије и нјено одвоженје на градску депонију 	м2	8,9				

	<ul style="list-style-type: none"> - ПВЦ петокорни профил, мин.дебљине д =70мм - Стакло нискоемисионо 4+16+4 пуњено аргоном - Боја профила: бела - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи. - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи. <p>НАПОМЕНА: У току радова, радни простор заштитити од прљања</p>						
5	<p>Фиксни елементи ком 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фина демонтажа постојеће столарије и нјено одвоженје на градску депонију - ПВЦ петокорни профил, мин.дебљине д =70мм - Стакло нискоемисионо 4+16+4 пуњено аргоном - Боја профила: бела - Након монтаже треба да се обраде шпалетне са 	м2	5,8				

	<p>унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи.</p> <p>- Након монтаже треба да се обраде шпалетне са унутрашње и спољне стране тако да се доведу у функционално стање и након тога да се оштећени део окречи.</p> <p>НАПОМЕНА: У току радова, радни простор заштитити од прљања</p>						
					Укупно		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности бр. ЈН.МВ-1.1.9/19 – набавка радова – **“Трошкови услуга набавке столарије са уградњом”**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јнмв 1.1.9/19-Трошкови услуга набавке столарије са уградњом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.9/19, да је:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Јнмв 1.1.9/19-Трошкови услуга набавке столарије са уградњом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.9/19, да је :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Јнмв 1.1.9/19-Трошкови услуга набавке столарије са уградњом

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Јнмв 1.1.9/19-Трошкови услуга набавке столарије са уградњом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова број 1.1.9/19, даје:

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ које ће бити одговорно за извршење уговора.

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

и доступан у време извођења радова, који су предмет јавне набавке .

_____ (датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Јнмв 1.1.9/19-Трошкови услуга набавке столарије са уградњом

Назив и адреса понуђача

ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо након закључења уговора наручиоцу доставити:

- у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора доставити соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за **добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговора са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова.
- На дан коначне примопредаје свих изведених радова доставићемо соло меницу за **отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меница ће имати клаузуле: „безусловна”, „неопозива”, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Извођача код пословне банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

Потпис

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Трошкови услуга набавке столарије са уградњом - ЈНМВ број 1.1.9/2019

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије” Винча, Београд, улица Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, матични број: 20556820, ПИБ: 106217172, текући рачун: 340-11005655-19 код „Ерсте банке”, које заступа Далибор Арбутина, в.д. директора, с једне стране, (у даљем тексту: Наручилац) и

и

.....
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:..... Матични број:
 Број рачуна: Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Понуђач**)

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности бр. 1.1.9/19, Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године изабрао добављача као најповољнијег понуђача за извођење радова на – замени фасадне столарије, на објектима број 48 и 11 које се налазе у кругу предузећа.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на - замени фасадне столарије, и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ 2019. године .

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Добављача број _____ од _____ 2019. године.

Вредност изведених радова, израчунаваће се на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига и по прихваћеним јединичним ценама из понуде добављача.

Јединичне цене из понуде добављача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум закљученог уговора.

Извођач радова је дужан да за изведене радове сачини фактуру са записником о изведеним радовима, а на основу закљученог уговора. Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеним радовима Извођач радова предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум изведених радова.

Члан 5.

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора износи _____ (_____) дана /највише 30 (тридесет) дана/ од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, сматраће се да је увођење у посао извршено даном стицања услова :

- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни 3-ог дана од стицања горе наведеног услова, сматраће се да је 3-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што ће бити комисијски констатовано од стране комисије коју ће Наручилац одредити у току реализације радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова

радова, дефинисаних чланом 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/77), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано обавести Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности Добављач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10% од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Добављач за које се утврди постојање вишка радова из става 2.ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Добављач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 7.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица ангажованих на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом

трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене столарије, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора комисије над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао обезбеђујући му несметан прилаз месту радова.

За пријем изведених радова, а у складу са техничком спецификацијом одговорна лица Наручиоца су:

- 1) Небојша Билановић
- 2) Дејан Милутиновић

Члан 10.

Добављач је обавезан да наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то:

- меничну изјаву и соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за **добро извршење посла** у висини од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а. са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова Понуђач ће меницу предати наручиоцу у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора .

- меничну изјаву и соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека гарантног рока. Добављач ће меницу предати наручиоцу на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. потписивања записника о примопредаји који потписују овлашћени представници уговорних страна.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (_____) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да обезбеди квалитета који се захтева по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са техничком спецификацијом радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или столарија не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета столарије. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 14.

Добављач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Члан 15

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши од стране овашћених лица Наручиоца и Добављача, најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по два представник Наручиоца, и Добављача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране комисије Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача радова;
- уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове обезбеђења од пропадања сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке мале вредности радова број _____,
- понуда Добављача број _____ од _____ 2019. године заведене код добављача, односно бр. _____ од _____ 2019. године заведене код наручиоца.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године
 - Извештај о стручној оцени понуда број _____ од _____ 2019. године.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
в.д. директора

Далибор Арбутина

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____ 2019. године, од стране предузећа _____
_____ из _____ извршен је обилазак објекта
ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова- број 1.1.9/19,
Наручиоца Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије”, Винча :

„Трошкови услуга набавке столарије са уградњом”, по Позиву за подношење понуда, који
је Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије”, Винча објавило на Порталу Управе за
јавне набавке.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца:

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије” Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Београд, 11351 Винча, са назнаком: „ Трошкови услуга набавке столарије са уградњом, ЈНМВ бр. 1.1.9/19- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **14.6.2019.** године до **10:00** часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити **14.6.2019.** године у **11:00** часова, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије”, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Београд, 11351 Винча.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије” Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Београд, 11351 Винча, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на - Трошкови услуга набавке столарије са уградњом, ЈНМВ бр. 1.1.9/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова- на - Трошкови услуга набавке столарије са уградњом, ЈНМВ бр. 1.1.9/19- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку радова- на - Трошкови услуга набавке столарије са уградњом, ЈНМВ бр. 1.1.9/19- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на - Трошкови услуга набавке столарије са уградњом, ЈНМВ бр. 1.1.9/19- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином изведених радова, а у складу са закљученим уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извођење радова- Инвестиционо одржавање објекта - радови на - Трошкови услуга набавке столарије са уградњом, ЈНМВ бр. 1.1.9/19 не може бити краћа од 24 месеци од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок и динамика за извођење радова представљају услов за учествовање у јавној набавци. Предаја радова који су предмет јавне набавке мора бити завршена у року који не може бити дужи од 30 дана рачунајући од дана увођења у посао, што се констатује записником. Записником се констатује и примопредаја свих изведених радова.

Место извођења радова:

Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије”, Винча

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђачи су у обавези да приложе динамички план извођења радова тако да су у обавези да заврше и приведу функцији радове - радови на - Трошкови услуга набавке столарије са уградњом, ЈНМВ бр. 1.1.9/19, у року који не може да буде дужи од 30 дана од увођења извођача у посао.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У вези исказаног ПДВ-а Наручилац ће поступити у складу са Законом о порезу на додатну вредност (“Сл. гласник РС” бр. 84/2004, 86/2004- испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014- усклађени дин. Изн., 68/2014- др. Закон, 142/2014, 5/2015- усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016- усклађени дин. Изн., 108/2016, 113/2017, 30/2018 и 4/2019- усклађени дин. изн.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је обавезан да уз понуду достави:

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена

копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова, са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова

3. изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Изабрани понуђач обавезан је да достави:

1. меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора са роком важности најмање 30 дана дужим од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова

2. меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова на дан коначне примопредаје свих изведених радова који су предмет Уговора, са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

У случају неприхватања или немогућности добављача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку добављача, за шта ће искористити меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није предвиђено, објављени су сви потребни елементи техничке документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије”, Винча, Београд, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, електронске поште на е-mail zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs од 09:00-12:00 часова сваког радног дана (уколико се потенцијални понуђач обрати после 12:00 путем мејла, наручилац рачуна да је захтев пристигао следећег радног дана) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Особа за контакт: Зоран Цинцовић, е-mail zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.1.9/19- за набавку радова на - Трошкови услуга набавке столарије са уградњом.Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs или препорученом поштицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; јавна набавка мале вредности редни број 1.1.9/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).