



Јавно предузеће  
Нуклеарни објекти Србије

Деловодни број: 499/18  
Датум: 04.07.2018.

МОДЕЛ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ЈАВНА НАБАВКА – Услуге сервисирања и поправке инструмента  
преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора ICX Radiation  
identiFINDER ULTRA-K- NGH  
SN: 2650-359**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.5/2018**

Укупан број страна 40  
Београд, јул 2018 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.5/2018, 456/18 и Решења о именовању службеника за јавне набавке, односно лица запосленог на пословима јавних набавки, за спровођење поступка јавне набавке (или Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.2.5/2018, 456/18, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH  
ЈН бр. 1.2.5/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	23.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.
IX	Образац менице за повраћај аванса	37.
X	Образац менице добро извршење посла	39.
XI	Образац менице за озбиљност понуде	40.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије”  
Адреса: Мике Петровића Аласа 12-14, Београд, Винча  
Интернет страница: [www.nuklearniobjekti.rs](http://www.nuklearniobjekti.rs)

### **2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1.2.5/18. су Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, SN: 2650-359.

### **3. Партије**

Јавна набавка број 1.2.5/18. Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, није обликована у партијама

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лица (или служба) за контакт:

Зоран Цинцовић, мастер екон., Е-mail адреса: [zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs](mailto:zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs),

Зоран Богосављевић, дипл. екон., Е-mail адреса: [zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs](mailto:zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs)

Факс 011/3408-556

### **5. Назив и ознака из општег речника набавке**

Назив и ознака из општег речника набавке: *ОПН :IA23 – Ремонт и поправка*

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.  
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПОПРАВКА ОПРЕМЕ**

**предмет набавке**

Веза са Планом Набавки ЈНМВ бр. 1.2.5/18. су Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, SN: 2650-359./Сервисирање и поправка опреме за радијациону сигурност.

Опис	Карактеристике	Шифра према спецификацији од сервисера	количина
<b>Поправка опреме</b> преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора <b>ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH</b> SN: 2650-359	Оптимизација idF-identiFINDER R400	OPT IDF R400 A	1
	Главна електроника identiFINDER R400	REPAIR IDF R400 B	1
	Детектор NaI(Tl) idF UL Model-identiF	DET NAI IFDF R400 B	1
	usb (black box) idF	101085	1
		-	-

**Разлози и оправданост набавке:**

Поправка лабораторијске опреме намењене за мерење радиоактивности.

**Лице које ће бити задужено за предмет набавке (уколико је у питању опрема):**

Марија Лекић, дипл.физ.хем.

**1) Врста и опис добра која су предмет набавке:** Предмет набавке је набавка услуга и то : Услуге сервисирања инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH . Понуђач је у обавези да изврши сервис инструмента са уградњом резервних делова. Трошкови доласка, транспорта и преузимања инструмента падају на терет Понуђача и морају бити урачунати у понуђену цену.

## **2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Квалитативну и квантитативну контролу услуга Наручилац врши приликом пријема инструмената на коме су вршене услуге сервисирања о чему овлашћено лице

ЈП „Нуклеарни објекти Србије” Винча, Београд сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара на коме су вршене услуге сервисирања.

Записнички констатоване недостатке Понуђач је дужан да отклони одмах а најкасније у року од 5 дана од дана пријема сачињеног Записника или да у истом року такво добро замени новим.

## **3) Гарантни рок:**

Не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге.

## **4) Рок за извршење услуге:**

Не може бити дужи од 30 дана од дана позива Наручиоца за вршење сервиса нити преузимања инструмента на коме треба извршити сервис.

У случају да дође до квара или оштећења чији је узрок лош квалитет замењених делова или лоше урађен сервис Давалац услуге је дужан да исти отклони о свом трошку уколико је до квара дошло у гарантном року.

За оштећења инструмената из спецификације у току транспорта, одговоран је Давалац услуге и сви трошкови који настану падају на терет Даваоца услуге.

Давалац услуга мора бити овлашћени сервисер Произвођача што доказује достављањем сертификата или ауторизације Произвођача.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	1. Податак о траженом финансијском капацитету се добија претрагом Сајта НБС Претрага дужника у принудној наплати
	Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	2. Понуђач је дужан да достави важећу писмену Ауторизацију (сагласност) произвођача да може понудити добра која су тражена конкурсном документацијом (Изјава произвођача у случају да је исти и Понуђач, уколико директно нуди предметни материјал)  <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Давалац услуга мора бити овлашћени сервисер Произвођача што доказује достављањем сертификата или ауторизације Произвођача.	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
  - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
    - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
      - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
      - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.



- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Неопходан финансијски капацитет- да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу

јавних набавки није био великидан, доказ је пртрага на интернет сајту Народне банке Србије да понуђач у периоду од од 01.01.2018. - 01.07.2018. године , није био великидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)]

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**  
Давалац услуга мора бити овлашћени сервисер Произвођача што доказује достављањем сертификата или ауторизације Произвођача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број .....

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....**  
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Карактеристике	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
<b>Поправка опреме ХИТНО: преносни сцинтилац иони уређај за идентификацију извора ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH SN: 2650- 359</b>	Оптимизација idF- identiFINDER R400	1				
	Главна електроника identiFINDER R400	1				
	Детектор NaI(Tl) idF UL Model-identiF	1				
	usb (black box) idF	1				
	Трошкови транспорта и царињења резервних делова Србија – САД	1				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора **ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, ЈНМВ бр. 1.2.5/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора **ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, ЈНМВ бр. 1.2.5/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:  
.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора **ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, ЈНМВ бр.1.2.5/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА сервисирања и поправка инструмената

#### Закључен између:

Наручиоца .....,  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: .....)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: .....),

#### Основ уговора:

ЈН Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

- 1.Наручилац услуга је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН \_\_\_\_\_, на основу позива за подношење понуда објављеног \_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки.
- 2.Испоручилац је дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у Прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.
- 3.Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.
- 4.Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а као најповољнија изабрана је понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године Понуђача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту Давалац услуга).

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга сервисирања и поправке инструмената у свему по спецификацији и техничким особинама из конкурсне документације број \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године и која чини саставни део овог Уговора.

## Члан 3.

Укупна уговорена вредност је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.  
(словима: \_\_\_\_\_)

## Члан 4.

Уговорачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

## ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

### Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да за потребе ЈП „Нуклеарни објекти Србије”, изврши услуге из члана 2. овог Уговора у року од \_\_\_\_\_ дана.  
Трошкови доласка, преузимања и доставе инструмената на којима су вршене услуге сервисирања падају на терет Даваоца услуга.

### Члан 6.

У случају да Давалац услуга не испуни своје обавезе у погледу извршења услуга из члана 5. овог Уговора ЈП „Нуклеарни објекти Србије” има право да наплати уговорену казну од 1.000 динара за сваки дан закашњења.  
Наплату уговорене казне ЈП „Нуклеарни објекти Србије” ће извршити без претходног пристанка Даваоца услуга умањењем рачуна Даваоца услуга. У случају да Давалац услуга не изврши услугу сервисирања и поправке у складу са чланом 5. овог уговора, а ЈП „Нуклеарни објекти Србије” због тога претрпи штету, Давалац услуга је дужан да ЈП „Нуклеарни објекти Србије” у потпуности накнади штету коју утврђује Комисија ЈП „Нуклеарни објекти Србије”.

### Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да приликом потписивања уговора или у року од 3 дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења, уговорене обавезе достави Наручиоцу ЈП „Нуклеарни објекти Србије”, Мике Петровића Аласа 12-14, 11351 Винча, Београд:

➤ **Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за повраћај аванса**, која се издаје на износ у висини од 100% од уговорене вредности услуге сервиса и поправке инструмента. Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Картон депонованих потписа мора бити оверен од пословне банке са датумом који одговара тендеру не старији од два месеца пре објављивања тендера.  
Наручилац ће уновчити меницу дату за повраћај аванса у следећим случајевима:



- уколико понуђач не измири обавезе предвиђене конкурсном документацијом и потписаним Уговором. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач мора да преда Наручиоцу приликом склапања уговора. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач подноси у бланко износу. Меница за повраћај авансног плаћања траје све до извршења уговорне обавезе сервис и поправке инструмента. Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу.

➤ **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

➤ **Понуђач је дужан да Наручиоцу достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року**-бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 8.**

ЈП „Нуклеарни објекти Србије” се обавезује да плати Даваоцу услуга уговорену цену за извршене услуге авансно на текући рачун \_\_\_\_\_.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА**

### **Члан 9.**

Давалац услуга..... гарантује да услуге која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац).

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају захтеву ЈП „Нуклеарни објекти Србије”, Давалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈП „Нуклеарни објекти Србије” под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

Давалац услуга изјављује да ће добра на којима су пружене услуге сервиса и поправке исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума првог пуштања у рад инструмента на коме су извршене услуге. Прво пуштање у рад инструмента констатује се записником овлашћеног лица ЈП „Нуклеарни објекти Србије”, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, који се заводи и доставља Даваоцу услуга.

Давалац услуга је дужан да интервенције у гарантном року изврши на адреси Наручиоца или за изузетне кварове изврши у сервису, при чему је дужан, да предмет сервисирања преузме на локацији ЈП „Нуклеарни објекти Србије” Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, а након извршене интервенције на инструментима које је преузео преда на локацији ЈП „Нуклеарни објекти Србије”, а трошкови доласка, перузимања и доставе падају на терет Даваоца услуга.

## **ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 10.**

Квантитативни пријем пружених услуга на којима су вршене услуге сервиса и поправке потврђује се потписом овлашћеног лица ЈП „Нуклеарни објекти Србије” на отпремници или другом одговарајућем документу.

## **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА**

### **Члан 11.**

Овај Уговор се закључује на одређено време у складу са Планом набавки и финансијским Планом, а примењује се 12 месеци од дана закључења уговора.

### **Члан 12.**

Уговор се може раскинути пре рока наведене у члану 10. став 1 овог Уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

ЈП „Нуклеарни објекти Србије” може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1 овог члана, уколико се Давалац услуга не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

**Члан 13.**

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Београду.

**Члан 14.**

За све што није предвиђено овим Уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

Наручилац услуга:  
В. Д. Директора

Даваоц услуга:  
Директор

\_\_\_\_\_

Далибор Арбутина

-----

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије“, 11351 Београд- Винча, ул. Мике Петровића Аласа 12-14, зграда бр. 48, са знаком: „Понуда за јавну набавку Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, ЈНМВ бр. 1.2.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.07.2018.** године до 11:00 часова.

**Отварање понуда је 16.07.2018. у 12:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- .....

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да*

обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије“ са седиштем у Београду-Винчи, улица Мике Петровића Аласа 12-14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, ЈНМВ бр.1.2.5/2018 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, ЈНМВ бр.1.2.5/2018 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, ЈНМВ бр.1.2.5/2018 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, ЈНМВ бр.1.2.5/2018 НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши авансно, цена је на паритету ДДП – испоручено на адресу Наручиоца

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора **ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, ЈНМВ бр.1.2.5/2018** не може бити краћа од 6 месеци од дана (испоруке добара, извршења услуге) према условима гаранције произвођача.

### **8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге)**

Рок за Услуге сервисирања и поправке инструмента за преносни сцинтилациони уређај за идентификацију извора **ICX Radiation identiFINDER ULTRA-K- NGH, ЈНМВ бр.1.2.5/2018** (испоруке добара, извршења услуге) не може бити дужи од **60** дана од дана закључења уговора.

Место (испоруке Јавно предузећа „Нуклеарни објекти Србије”, Мике Петровића Аласа 12-14, 11351 Винча, Београд, извршења услуге – сервис Понуђача).

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат *сервис и поправка инструмента*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **II. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу:

### **1) Меница за повраћај аванса**

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за повраћај аванса, која се издаје на износ у висини од 100% од уговорене вредности услуге сервиса и поправке инструмента. Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Картон депонованих потписа мора бити оверен од пословне банке са датумом који одговара тендеру не старији од два месеца пре објављивања тендера.

Наручилац ће уновчити меницу дату за повраћај аванса у следећим случајевима:

- уколико понуђач не измири обавезе предвиђене конкурсном документацијом и потписаним Уговором. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач мора да преда Наручиоцу приликом склапања уговора. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач подноси у бланко износу. Меница за повраћај авансног плаћања траје све до извршења уговорне обавезе сервис и поправке инструмента.

Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу.

### **2) Меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла**

Понуђач доставља наручиоцу у року од 3 дана од дана потписивања Уговора. Вредност менице је 10% од уговорене вредности јавне набавке (износ уписан у меничном овлашћењу) и може се поднети на наплату најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла или десет дана дуже од дана истека Уговора.

Менице које понуђач доставља морају бити бланко, соло, безусловне и плативе на први позив и потписане од стране овлашћеног лица.

Менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и који је оверен после дана објављивања позива за подношење понуда.

Рок важења менице као финансијског обезбеђење за озбиљност понуде је 70 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;



- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме ће се доделити одлука о додели Уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Финансијска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

Купац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### **3) Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје услуга које су предмет јавне набавке преда наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења средства обезбеђења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да утичу на немогућност експлоатације предмета уговора у гарантном року.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Овај поступак набавке нема посебну техничку спецификацију и планове које је потребно преузимати.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу ЈП „Нуклеарни објекти Србије” Мике Петровића Аласа 12-14, 11351 Винча, Београд, и мејл [zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs](mailto:zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs), [zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs](mailto:zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs) или факсом на број 011/3408-556 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.5/2018.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [office@nuklearniobjekti.rs](mailto:office@nuklearniobjekti.rs), факсом на број 011-3408-556 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „ЈП „Нуклеарни објекти Србије” јавна набавка ЈНМВ бр. 1.2.5/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ **Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**код:** \_\_\_\_\_ (назив банке),

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** ЈП „Нуклеарни објекти Србије”  
**седиште:** Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд  
**ПИБ:** 106217172 **Матични број:** 20556820  
**Текући рачун:** 340-11005655-19 **код:** ЕРСТЕ БАНК (назив банке),

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **повраћај (правдање) исплаћеног Аванса**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе осигурања у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30**

(тридесет) дана од уговореног рока завршетка услуге осигурања с тим да евентуални продужетак рока за услугом осигурања има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге осигурања.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повероца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повероца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: картон депонованих потписа**

**Место и датум издавања овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## X ОБРАЗАЦ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив: .....

Седиште – адреса: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

Текући рачун: ..... Код банке: .....

Издаје :

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (поверилац):

Назив: **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**

Седиште – адреса: **11351 Београд, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14**

Матични број: **20556820** ПИБ: **106217172**

Текући рачун: **340-11005655-19** Код банке: **ERSTE BANKA**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. .... као гаранцију за **добро извршење посла** и овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**, као Повериоца да предату бланко меницу може попунити до максималног износа од ..... динара (и словима .....), а по јавној набавци број **ЈНМВ Услуге осигурања бр. 1.2.9/2018** за Партију 3

Издата бланко меница сер.бр. .... може се поднети на наплату у року од **10** дана дуже од дана окончања реализације Уговора, уколико Понуђач не испуни услове наведене у конкурсној документацији поменутој јавне набавке. Овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”** као Повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. .... код банке ..... а у корист текућег рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,

.....

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд, .....

ДУЖНИК  
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

мп

Потпис овлашћеног лица

## 1. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив: .....

Седиште – адреса: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

Текући рачун: ..... Код банке: .....

Издаје :

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (поверица):

Назив: **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**

Седиште – адреса: **11351 Београд, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14**

Матични број: **20556820** ПИБ: **106217172**

Текући рачун: **340-11005655-19** Код банке: **ERSTE BANKA**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. .... као гаранцију за **озбиљност понуде** и овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**, као Повериоца да предату бланко меницу може попунити до максималног износа од ..... динара (и словима .....), а по јавној набавци број **ЈНОП 1.2.8/2018**

Издата бланко меница сер.бр. .... може се поднети на наплату у року од **70** дана ода дана отварања понуда уколико Понуђач не испуни услове због којих може доћи до наплате менице, наведене у конкурсној документацији поменутог јавне набавке. Овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”** као Повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. .... код банке ..... а у корист текућег рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,

.....

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд, .....

ДУЖНИК  
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

мп

Потпис овлашћеног лица