

Дел. бр.: 420/17  
Датум: 15.05.2017.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга – обезбеђење објеката, за потребе  
Јавног предузећа „Нуклеарни објекти Србије“,  
ОП број 1.2.7/2017**

**Укупан број страна: 43**

**Мај 2017 године**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.7/2017, деловодни број Одлуке 281/2017 од 29.03.2017. и Решења о образовању комисије деловодни број 282/2016 од 29.03.2017., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке отворени поступак бр. 1.2.7/2017 Услуга – Обезбеђење објеката**

Конкурсна документација садржи:

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА . 7</b>	<b>7</b>
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>13</b>
1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА .	13
2.....	13
3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА .....	13
4. ПАРТИЈЕ.....	14
5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....	14
6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ .....	14
7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ.....	14
8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	15
9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	15
10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ .....	16
11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ .....	16
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	17
13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА .....	17
14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	18
15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ .....	18
16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА .....	19

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА.....	19
18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ .....	20
19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА .....	20
20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	21
21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН .....	22
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....</b>	<b>24</b>
<b>7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....</b>	<b>25</b>
<b>8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА .....</b>	<b>26</b>
<b>9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....</b>	<b>27</b>
<b>10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>28</b>
<b>11. А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....</b>	<b>29</b>
<b>11. Б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА .....</b>	<b>30</b>
<b>12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ .....</b>	<b>31</b>
<b>13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ .....</b>	<b>32</b>
<b>14. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....</b>	<b>33</b>
<b>15. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ОБЕЗБЕЂЕЊА .....</b>	<b>34</b>
<b>16. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА АНГАЖОВАНИХ КОД НАРУЧИОЦА 35</b>	
<b>17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА .....</b>	<b>36</b>
<b>18. МОДЕЛ УГОВОРА .....</b>	<b>37</b>
<b>САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ ПРЕДАЈЕ .....</b>	<b>42</b>
<b>КОМИСИЈА КОЈА ЈЕ САЧИНИЛА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ .....</b>	<b>43</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

<b>Наручилац</b>	Јавно предузеће „ Нуклеарни објекти Србије ” ул. Мике Петровића Аласа 12-14, 11351 Београд – Винча
<b>Врста поступка</b>	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
<b>Предмет јавне набавке</b>	Услуга – Обезбеђење објеката Јавног предузећа „ Нуклеарни објекти Србије ”
<b>Циљ поступка</b>	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци
<b>Напомена:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• У питању је резервисана јавна набавка</li><li>• Спроводи се електронска лицитација</li></ul>	НЕ НЕ
<b>Лица за контакт</b>	Зоран Цинцовић Зоран Богосављевић
<b>Е-mail</b>	<a href="mailto:zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs">zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs</a> <a href="mailto:zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs">zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs</a>
<b>Интернет страница наручиоца</b>	<a href="http://www.nuklearniobjekti.rs">www.nuklearniobjekti.rs</a>
<b>Радно време наручиоца</b>	понедељак-петак, 08–14:30 часова.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>Предмет јавне набавке</b>	Услуга – Обезбеђење објеката Јавног предузећа „ Нуклеарни објекти Србије ”
<b>Назив и ознака из општег речника</b>	79710000 – Обезбеђење
<b>Процењена вредност јане набавке</b>	9.500.000,00

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА*

Предмет јавне набавке бр. ЈН **1.2.7/2017** је набавка услуге обезбеђења објеката Јавног предузећа „Нуклеарни објекти Србије“ (у даљем тексту Наручилац) на адреси Београд-Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, која подразумева пружање услуга на следећи начин:

- да услуге обезбеђења врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број службеника обезбеђења, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца првенствено у руковању ватреним оружјем и познавањем рада на рачунару);
- да услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге;
- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број службеника обезбеђења и обезбеди и друга радна места које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа;
- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом службеника обезбеђења, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;
- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;
- да има акт који ближе прописује изглед униформе коју носе службеници обезбеђења и изглед знака, а на основу Правилника о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења (Сл.гласник РС 5/2015.);
- да на радним местима обезбеди уредне, униформисане и наоружане службенике обезбеђења;
- службеник обезбеђења ће вршити послове физичке заштите објеката, имовине, запослених као и странака вршећи:
  - контролу уласка физичких лица у круг ЈП и вођење одговарајућих евиденција (обавезно уношење личних података, датум и време уласка/изласка, издавање пропусница),
  - контролу уношења и изношења матријала и опреме из круга ЈП уз вођење одговарајућих евиденција,
  - спречавање недозвољеног приступа у простор и објекте који се обезбеђују,
  - спречавање изношења, односно отуђења и неовлаштеног коришћења штићених предмета,
  - спречавање уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја,
  - спречавање провала, диверзија, насилног напада на објекте и других идентификованих ризика.
- да доставља месечне извештаје о раду и извештаје о ванредним догађајима;
- да одреди једно одговорно лице за контакт са Наручиоцем.

Услуга се обавља по радним местима према следећој спецификацији:

Радна места обезбеђења		Број извршилаца радним даном	Број извршилаца нерадним даном	Укупно време услуга у 24h (број изв.) x (p.време)	
Радно место	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	један нерадни дан
1	2	3	4	5	6
Радно место бр. 1	0:00-24:00	1	1	24	24
Радно место бр. 2	7:00-18:00	1		11	
Радно место бр. 3	7:30-15:30	1		8	
Радно место бр. 4	0:00-24:00	1	1	24	24
Радно место бр. 5	7:00-18:00	1		11	
<b>Укупно радних сати по радном и нерадном дану:</b>				<b>78</b>	<b>48</b>
<b>Укупно радних сати на седмичном нивоу:</b>				<b>486</b>	
<b>Укупно радних сати на месечном нивоу (22 РД+8 НД):</b>				<b>2.100</b>	
<b>Укупно радних сати на годишњем нивоу:</b>				<b>25.200</b>	

*Напомена: У обрасцу понуде наручилац услуге је исказао минималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.*

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке **1.2.7/2017** услуге – обезбеђење објеката, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<b>Доказ за <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u></b> 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>Доказ за <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u></b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских

		<p>заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ за физичка лица:</b> -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
--	--	--

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b><u>Доказ за правно лице које није уписано у Регистар понуђача, за предузетнике / физичка лица:</u></b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. <b>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</b></p>
4.	<p>Услов: Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 5) - чл. 9 и 11 Закона о приватном обезбеђењу (Сл.гласник РС бр. 104/2013 и 42/2015).</p>	<p><b>ДОКАЗ:</b> Понуђач мора доставити копије важећих лиценци издатих од стране надлежног државног органа ( Министарство унутрашњих послова РС ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понуђач мора да има Лиценцу за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.</li> <li>• Ангажована лица морају да имају Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем.</li> </ul>



**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

	<b>Пословни капацитет:</b>	
<b>5.</b>	5.1. Важећи Сертификат о стандарду ISO 9001:2008	Доказ за <b>правно лице / предузетнике / физичка лица:</b> (доставити копију важећег сертификата ISO 9001:2008 који се односи на испуњавање система менаџмента квалитета услуга).
	5.2. Важећи сертификат о стандарду SRPS A.L2.002:2015	Доказ за <b>правно лице / предузетнике / физичка лица:</b> (доставити копију важећег сертификата SRPS A.L2.002:2015 који се односи на утврђивање испуњености захтева за услуге приватног обезбеђења)
	5.3. Важећи сертификат о стандарду OHSAS 18001: 2007	Доказ за <b>правно лице / предузетнике / физичка лица:</b> (доставити копију важећег сертификата OHSAS 18001: 2007 који се односи на утврђивање испуњености захтева за Систем менаџмента безбедности и здравља на раду)
	5.4. Важећи сертификат о стандарду ISO 14001: 2004	Доказ за <b>правно лице / предузетнике / физичка лица:</b> (доставити копију важећег сертификата ISO 14001: 2004 који се односи на утврђивање испуњености захтева за управљање заштитом животне средине)
	<b>Технички капацитет:</b>	
<b>6.</b>	6.1. Услов да понуђач поседује радио везу од чега минимум један репетитор(ФБ) и 12 ручних радио станица (ПР или МЛ) са обављеним техничким прегледима	Доказ за <b>правно лице / предузетнике / физичка лица:</b>  Копија потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице са доказом да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ-у, за 2016 годину

	<p>6.2. Поседовање регистрованог оружја (минимум 4 пиштоља или револвера.) за држање и ношење оружја за обављање предметних услуга, односно активности у складу са чланом 17. Закона о оружју и муницији („Службени гласник РС“ број 9/92, 59/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/2005 и 27/11)</p>	<p>Доказ за <b>правно лице / предузетнике / физичка лица:</b></p> <p>Доказ достављањем копије одборења МУП-а Србије.</p>
	<p>6.3. Понуђач мора да поседује минимум 2(два ) путничка возила са важећим саобраћајним дозволама намењених обављању контроле обезбеђења објеката,</p>	<p>Доказ за <b>правно лице / предузетнике / физичка лица:</b></p> <p>Понуђач доказује поседовање возила (у својини или по основу лизинга или закупа) достављањем фотокопија саобраћајних дозвола или прочитану саобраћајну дозволу.</p> <p>За возила која користи по другом правном основу (лизинга или по основу закупа), понуђач је дужан да поред фотокопије саобраћајне дозволе или прочитане саобраћајне дозволе, достави копију важећег Уговора закљученог са физичким или правним лицем.</p>
	<p><b>Кадровски капацитет:</b></p>	
<p>7.</p>	<p>7.1. • Изјаву понуђача о кадровском капацитету, са списком запослених радника (тако да се, при испуњавању месечне сатнице из спецификације, месечни фонд радника уклопи у законски оквир), на пословима обезбеђења које ће ангажовати на пружању услуга у објектима Наручиоца.</p>	<p>Доказ за <b>правно лице / предузетнике / физичка лица:</b></p> <p>М образац и фотокопија Лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем.</p>

<b>8.</b>	<b>Финансијски капацитет:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај о бонитету за период 2013-2015. година;</li> <li>- да је остварио укупан приход по години за посматрани период 2013-2015 у вредности не мањој од 19.000.000,00 динара без ПДВ-а;</li> <li>- да је био ликвидан (није му био блокиран рачун) у последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива</li> </ul>	<p>БОН ЈН 2013-2015 и потврда Народне банка Србије; уколико понуду подноси група понуђача доказ о ликвидности треба да испуни сваки члан групе и да достави доказ о томе</p>

- Докази из тачака 2, 3 и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
- За доказ из тачке 4. посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 3) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 3) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.
- **Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2.

### 3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрсацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поштена адресу: **Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије“, 11351 Београд- Винча, ул. Мике Петровића Аласа 12-14, зграда бр. 48, са назнаком: „Понуда за ЈНОП бр. 1.2.7/2017 услуга обезбеђења објеката, НЕ ОТВАРАТИ „**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда, то јест до: **29.05.2017. године до 10:00 часова.**

**Отварање понуда је 29.05.2017. године у 11:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и уписати деловодни број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде као и деловодни број под којим је заведена код наручиоца.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и неотворена биће враћена понуђачу.

**Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.**

- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова;
- 2) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3) ако је понуђач у својој понуди затражио авансно плаћања;
- 4) ако понуди дужи рок плаћања од 45 дана, или не упише број дана у Обрасцу понуде који се односи на рок плаћања;
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце)

## **4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: **Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије“, 11351 Београд- Винча, ул. Мике Петровића Аласа 12-14, зграда бр. 48**, са назнаком: **„ИЗМЕНА, ДОПУНА или ОПОЗИВ ( навести одговарајуће)ПОНУДЕ за ЈНОП бр. 1.2.7/2017 услуга обезбеђења објеката, НЕ ОТВАРАТИ “**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

- Плаћање извршених услуга ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу службеног пријема исправног рачуна/фактуре.

- Уз сваки рачун ће бити приложена радна листа са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун.

- Радна листа (сатница) мора бити потписана-оверена од стране руководиоца организационе јединице Јавног предузећа „Нуклеарни објекти Србије“

- Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног по извршеним услугама.

- Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), максимално **45 дана**.

- Уколико понуђач понуди рок плаћања дужи од **45 дана**, или не упише број дана за одложено плаћање у Обрасцу понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **10.2 Захтев у погледу рока испоруке услуга,**

Наручилац захтева да испорука услуга буде у континуитету за цео период трајања Уговора.

### **10.3 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10.4 Захтев у погледу ванредне ситуације, повећаног обима послова, ризика пословања и друго**

Понуђач је у обавези уколико дође до горе наведених ситуација да обезбеди потребан број ангажованих радника обезбеђења у року од 12 часова од захтева Наручиоца, по уговореној цени предметне јавне набавке.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

За неуобичајено ниску цену понуде сматраће се она понуда понуђача која је за **50%** нижа од просечне вредности понуда других понуђача.



## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);

Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Агенције за животну средину, Руже Јовановића 37а, 11160 Београд, мејл: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs).

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач мора да достави:

- **Меницу као финансијску гаранција за озбиљност понуде** и понуђач је доставља са понудом (вредност менице је 10% од процењене вредности јавне набавке, уписана у меничном овлашћењу). Меница се може поднети на наплату у року од **70** дана ода дана отварања понуда уколико Понуђач не испуни услове због којих може доћи до наплате менице, наведене у конкурсној документацији поменуте јавне набавке

-**Меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла** понуђач доставља наручиоцу у року од 5 дана од дана захтева наручиоца а пре доношења одлуке о додели Уговора. Вредност менице је 10% од уговорене вредности јавне набавке (износ уписан у меничном овлашћењу) и може се поднети на наплату најмање **10** (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла или десет дана дуже од дана истека Уговора.

Менице које понуђач доставља морају бити бланко, соло, безусловне и плативе на први позив и потписане од стране овлашћеног лица.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и који је оверен после дана објављивања позива за подношење понуда.

Рок важења менице као финансијског обезбеђење за озбиљност понуде је **70** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме ће се доделити одлука о додели Уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Финансијска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

Купац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

поштом, на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије” ул. Мике Петровића Аласа 12-14, 11351 Београд – Винча

- путем поште,

- путем факса, на број 011 34 08 717

путем електронске поште, на адресу: [zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs](mailto:zoran.cincovic@nuklearniobjekti.rs) и

[zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs](mailto:zoran.bogosavljevic@nuklearniobjekti.rs)

- лично, уз писано овлашћење понуђача који је захтев поднео, искључиво преко писарнице јавног предузећа.

Захтеви примљени у периоду од 08.00 часова до 14.30 часова биће евидентирани код наручиоца истог дана. Захтеви примљени након 14.30 часова биће евидентирани код наручиоца наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

## 16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“, коју чине:

- цена радног сата и
- висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Елементи критеријума са пондерима (бодовима) за вредновање понуда и њихов релативни значај дати су у следећој табели:

Ред. бр.	Критеријум	Максималан број пондера (бодова)
1.	Понуђена цена радног сата	80
2.	Висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја	20

#### 1. Понуђена цена

Елемент критеријума „Понуђена цена“ израчунава се по следећој формули

**Најповољнија(минимална) понуђена цена x 80 бодова**

**Понуђена цена (оцењивана цена)**

**2. Висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја максимално пондера 20,**

$$\frac{\text{ПО цена}}{\text{ПО мах цена}} \times 20 \text{ бодова}$$

Понуђач који достави полису са највећом осигураном сумом по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја добија максималан број пондера. Број пондера осталих понуђача (Б) се израчунава по формули:

ПО цена- Лимит покрића по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја

ПО мах цена - Највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја:

**НАПОМЕНА:** Као доказ овог елемента критеријума понуђач је у обавези да достави фотокопију полисе осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са свим припадајућим документима. Уколико понуду подноси група понуђача која поседује више од једне полисе пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути за пондерисање ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума биће оцењен са 0 пондера. Рок трајања полисе не може бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе. Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са Наручиоцем.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера (бодова), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико понуђачи понуде и исти рок плаћања, избор најповољнијег понуђача ће се извршити жребањем у присуству комисије и учесника поступка јавне набавке.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије” ул. Мике Петровића Аласа 12-14, 11351 Београд – Винча, или електронском поштом на адресу: [office@nuklearniobjekti.rs](mailto:office@nuklearniobjekti.rs)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до **21.05.2017.** године, до **14,30** часова, без обзира на начин достављања. Поднет захтев за заштиту права доводи до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 ( десет ) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије по члану 156. Закона о јавним набавкама уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

- 6) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1)** Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
  
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2)** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3)** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4)** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:** Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

## **22. ОСИГУРАЊЕ:**

Понуђач је дужан да уз конкурсну документацију преда достави Наручиоцу копије полисе осигурања од законске, опште и професионалне одговорности са исказаном сумом осигурања - лимит покрића по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја током трајања полисе.

Уредном уплатом премија, Понуђач је дужан да одржава на снази полису осигурања све до истека важности уговора.

## **23. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда, је дужан да пре почетка отварања, комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора садржавати следеће податке: назив и адресу Понуђача, датум издавања, име лица коме се даје овлашћење, потпис и печат овлашћеног лица код понуђача.

## **24. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке	<b>Услуга обезбеђења објеката Јавног предузећа „ Нуклеарни објекти Србије ”</b> <b>ЈНОП 1.2.7/2017</b>		
Број понуде		Датум понуде	
<b>Општи подаци о понуђачу</b>			
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Име особе за контакт		Матични број	
Телефон/факс		Порески идентификациони број	
Е-маил		Регистарски број	
Овлашћено лице, које ће потписати Уговор		Шифра делатности	
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана		Жиро рачун и назив банке	
<b>Понуђач је уписан у Регистар Понуђача (заокружити):</b>	<b>ДА</b>	<b>или</b>	<b>НЕ</b>
<b>Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора</b>			
Начин подношења понуде (заокружити):	а	Самостална понуда	
	б	Заједничка понуда	
	в	Понуда са подизвођачем	
Рок плаћања:	<b>(максимално 45 дана)</b>		
Уписати број дана за измирење обавеза које одобрава понуђач:			
Рок извршења услуга	<b>У континуитету важења Уговора</b>		
Цена радног сата у понуди без ПДВ-а ( динара )			
Цена радног сата у понуди са ПДВ-ом ( динара )			
Висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја			



## 7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуга обезбеђења објеката** бр. 1.2.7/2017, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
ДАТУМ

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне Услуга обезбеђења објекта бр. 1.2.7/2017, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

\_\_\_\_\_  
ДАТУМ

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
(са упутством о попуњавању)

Назив предмета Јавне набавке	Јединица мере	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ- ом
1	2	4	5
Обезбеђење објеката	Радни сат		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за услугу обезбеђења објеката;

-у колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за услугу обезбеђење објеката;

**Напомене:**

- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

\_\_\_\_\_  
ДАТУМ

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

## 10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а</b>	

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
ДАТУМ

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

## 11.A) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</b>	
	<b>Адреса седишта</b>	
	<b>Матични број</b>	
	<b>Порески идентификациони број</b>	
	<b>Име особе за контакт</b>	

2)	<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</b>	
	<b>Адреса седишта</b>	
	<b>Матични број</b>	
	<b>Порески идентификациони број</b>	
	<b>Име особе за контакт</b>	

3)	<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</b>	
	<b>Адреса седишта</b>	
	<b>Матични број</b>	
	<b>Порески идентификациони број</b>	
	<b>Име особе за контакт</b>	

4)	<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</b>	
	<b>Адреса седишта</b>	
	<b>Матични број</b>	
	<b>Порески идентификациони број</b>	
	<b>Име особе за контакт</b>	

### НАПОМЕНЕ:

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “**б**”.

Образац копирати, уколико има више понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_ ПОТПИС

## 11.Б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1)	<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</b>	
	<b>Адреса седишта</b>	
	<b>Матични број</b>	
	<b>Порески идентификациони број</b>	
	<b>Име особе за контакт</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

2)	<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</b>	
	<b>Адреса седишта</b>	
	<b>Матични број</b>	
	<b>Порески идентификациони број</b>	
	<b>Име особе за контакт</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

### **НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “В”.  
Образац копирати, уколико има више подизвођача.

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

## 12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив: .....

Седиште – адреса: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

Текући рачун: ..... Код банке: .....

Издаје :

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (повериоца):

Назив: **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**

Седиште – адреса: **11351 Београд, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14**

Матични број: **20556820 ПИБ: 106217172**

Текући рачун: **340-11005655-19** Код банке: **ERSTE BANKA**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. .... као гаранцију за **озбиљност понуде** и овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**, као Повериоца да предату бланко меницу може попунити до маскималног износа од ..... динара (и словима .....), а по јавној набавци број **ЈНОП 1.2.7/2017**

Издата бланко меница сер.бр. .... може се поднети на наплату у року од **70** дана ода дана отварања понуда уколико Понуђач не испуни услове због којих може доћи до наплате менице, наведене у конкурсној документацији поменуте јавне набавке. Овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”** као Повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. .... код банке ..... а у корист текућег рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,

.....

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд, .....

ДУЖНИК  
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

мп

Потпис овлашћеног лица

### 13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив: .....

Седиште – адреса: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

Текући рачун: ..... Код банке: .....

Издаје :

#### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (повериалац):

Назив: **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**

Седиште – адреса: **11351 Београд, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14**

Матични број: **20556820 ПИБ: 106217172**

Текући рачун: **340-11005655-19** Код банке: **ERSTE BANKA**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. .... као гаранцију за **добро извршење посла** и овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”**, као Повериоца да предату бланко меницу може попунити до максималног износа од ..... динара (и словима .....), а по јавној набавци број **ЈНОП 1.2.7/2017**

Издата бланко меница сер.бр. .... може се поднети на наплату у року од **10** дана дуже од дана окончања реализације Уговора, уколико Понуђач не испуни услове наведене у конкурсној документацији поменуто јавне набавке. Овлашћујемо **ЈП „Нуклеарни објекти Србије”** као Повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. .... код банке ..... а у корист текућег рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,

.....  
Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд, .....

ДУЖНИК  
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

мп

Потпис овлашћеног лица



## 14. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана добијања захтева доставити Наручиоцу меницу и менично овлашћење за добро извршење посла а пре доношења одлуке о додели Уговора, на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

-----

М.П.

дана \_\_\_\_\_

Потписати и оверети од стране овлашћеног лица понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

**15. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Лица одговорна за реализацију уговора:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

Лица одговорна за квалитет услуга:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

**Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*



**17.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
( рад на рачунару)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су радници који ће бити ангажовани код Наручиоца Јавно прдузеће „Нуклеарни објекти Србије“ оспособљени за рад на рачунару.

У \_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Изјаву понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

## 18.МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели Уговора, дана \_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ .....

Уговорне стране:

Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије“, Мике Петровића Аласа 12-14,  
11351 Београд - Винча

ПИБ: 106217172, Матични број: 20556820,

Број текућег рачуна: 340-11005655-19, ЕРСТЕ банка,

Телефон / телефакс: 011 340 87 17

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа в.д. директора Далибор Арбутина.

1. ....

.....

(назив и адреса)

ПИБ:..... Матични број: .....

Број текућег рачуна..... банка .....

Телефон:.....Телефакс:.....

(у даљем тексту: Понуђач), кога заступа .....

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге обезбеђења објеката Наручиоца услуга које ће Понуђач услуга пружати Наручиоцу у свему у складу са захтевима Наручиоца услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде Понуђача услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који су саставни део овог Уговора. (попуњава наручилац)

Локација на којој ће се вршити услуге редовног обезбеђења објеката јесте пословни круг Наручиоца на адреси Мике Петровића Аласа 12-14 у Винчи а објекти на којима ће се вршити наведене услуге су: објекат источне и објекат западне пријавнице Наручиоца.

#### Члан 2.

Понуђач услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на наведеној локацији и објектима из члана 1. овог Уговора, у временском периоду и по сменама које је одредио Наручилац услуга посебно за сваки објекат, са одговарајућим бројем извршилаца и потребном опремом, а све према условима и захтевима Наручиоца услуга из дате спецификације са описом у конкурсној документацији.

Понуђач услуга је обавезан да за потребе редовног обезбеђења објеката Наручиоца услуга, у моменту ступања Уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди број извршилаца према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди, који морају испуњавати све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао Наручилац услуга у конкурсној документацији, што подразумева и поседовање одговарајуће дозволе за рад са ватреним оружјем (пиштољем или револвером).

На захтев Наручиоца може да дође до измене укупног броја извршилаца на овим пословима и задацима у зависности од процене угрожености и осталих потреба, у складу са потребама процеса рада.

Понуђач услуга је дужан да Наручиоцу доставља извештаје у складу са конкурсном документацијом.

### **Члан 3.**

Уговорена цена за обављање услуга обезбеђења из члана 1. Уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара по једном радном сату, у исту није урачунат ПДВ. ( **попуњава понуђач** )

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, и то до 5-ог у месецу за претходни месец рада.

Укупно уговорена цена свих услуга на годишњем нивоу не може прећи износ од ..... динара без ПДВ-а ( **попуњава наручилац** ).

### **Члан 4.**

Месечне обрачуна по објектима сачињава Понуђач услуга, а исти оверавају овлашћена лица Наручиоца услуга за сваки обезбеђивани објекат посебно. Оверени месечни обрачуни по објектима су саставни део фактуре коју Понуђач услуга испоставља Наручиоцу услуга за све извршене услуге у току месеца, након овере свих појединачних месечних обрачуна по објектима.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1. овог Уговора, Наручилац услуга ће уплаћивати Понуђачу услуга на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ на основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима, у року од ..... ( **попуњава понуђач** ), максимално **45** ( четрдесетпет ) дана од дана пријема фактуре за претходни месец.

### **Члан 5.**

У случају да Наручилац услуга захтева ангажовање додатног броја извршилаца за потребе обезбеђења објеката, цена радног сата тих извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима редовног обезбеђења објеката.

Додатни број извршилаца опредељује Наручилац услуга у складу са потребама процеса рада с тим да укупно уговорена вредност услуга свих ангажованих извршилаца не може прећи износ из става 3. члана 3. Уговора.

Понуђач услуга се обавезује да у сваком моменту, на захтев Наручиоца услуга обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

## **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена по једном радном сату не може мењати у периоду важења уговора.

## **Члан 7.**

Понуђач услуга је Наручиоцу доставио меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 10% од уговорене вредности јавне набавке. Меница је бланко, соло, безусловна и платива на први позив и потписана од стране овлашћеног лица.

Меница је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница је оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту је достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручиоцу је достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу – писму.

Финансијска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока када је коначно извршен посао или престала важност Уговора.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у терминима и на начин предвиђен Уговором

## **Члан 8.**

Понуђач услуга се обавезује да професионално и у складу са правилима струке, организује и пружа услуге обезбеђења објеката Наручиоца услуга, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца услуга.

Понуђач услуга, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу услуга, да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора бити ангажовани на пословима обезбеђења објеката Наручиоца услуга, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, подразумевајући и услове у погледу рада са ватреним оружјем, те да ће у случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 сата о томе обавестити Наручиоца услуга, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Понуђач услуга се обавезује да ће у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1. овог Уговора, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање делатности обезбеђења објеката, за потребе Наручиоца услуга као и у случају спречености било ког извршиоца за даљим обављањем предметних услуга, обезбедити друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности обезбеђења објеката. У противном Наручилац услуга није у обавези да прихвати да услуге које су предмет овог Уговора обављају извршиоци које понуди Понуђач услуга, и има право на једностранни раскид Уговора, под условима како је то дефинисано у овом Уговором.

## **Члан 9.**

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора без сагласности Наручиоца услуга, а у случају замене неких од извршилаца Понуђач услуга је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова обезбеђења објеката и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Понуђача услуга, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца услуга који нису у супротности са законом.

Наручилац услуга може писаним путем захтевати од Понуђача услуга замену појединих извршилаца, уколико није задовољан њиховим радом као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца услуга, а Понуђач услуга је у обавези да му то омогући.

## **Члан 10.**

Понуђач услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца услуга, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Понуђач услуга, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца услуга или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца услуга, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Понуђача услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

## **Члан 11.**

Понуђач услуга је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1. овог Уговора, обезбеди одговарајуће наоружање (за одговарајуће објекте и локације где је предвиђен рад са ватреним оружјем), једнообразне комплетне униформе, а на основу Правилника о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења (Сл.гласник РС 5/2015.), као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Понуђач услуга је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани на објектима Наручиоца услуга, као и да овлашћеним лицима Наручиоца услуга омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

## **Члан 12.**

Понуђач услуга је обавезан да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте Наручиоца на локацији из конкурсне документације.

Понуђач услуга се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл.1. Уговора.



### **Члан 13.**

Уговор се закључује на годину дана. Трајање уговора се може, у случају ванредних околности на које Наручилац није могао да утиче, продужити до утрошка финансијских средстава предвиђених за ове услуге.

Уговор престаје да важи у периоду краћем од једне године и у следећим случајевима:

- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Понуђача услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране непосредних извршилаца на пословима обезбеђења објеката, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца услуга у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране Понуђача услуга, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Понуђача услуга да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог уговора од Наручиоца услуга
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

У случају једностраног раскида Уговора уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид Уговора скривио Понуђач услуга, Наручилац услуга има право да према пословној банци Понуђача услуга активира и наплати меницу за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

### **Члан 14.**

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Давалац услуга

Корисник услуга

---

в.д. директора Далибор Арбутина

## САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ ПРЕДАЈЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке услуга обезбеђења,  
ЈН ОП 1.2.7/2017, за потребе наручиоца Јавно предузеће „Нуклеарни објекти  
Србије“ садржи:

Ред.бр	Доказивање испуњености услова:	Достављено проверава наручилац
1.	<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	ДА - НЕ
2	<b>Важећи Сертификат о стандарду ИСО 9001</b> (доставити копију важећег сертификата који се односи на испуњавање система менаџмента квалитета услуга).	ДА - НЕ
3	<b>7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	ДА - НЕ
4	<b>СПОРАЗУМ</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача	ДА - НЕ
5	<b>8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	ДА - НЕ
6	<b>9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ</b>	ДА - НЕ
7	<b>10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	ДА - НЕ
8	<b>12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ</b>	ДА - НЕ
9	<b>13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ</b>	
10	<b>14. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b>	ДА - НЕ
11	<b>15. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>	ДА - НЕ
12	<b>16. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА АНГАЖОВАНИХ КОД НАРУЧИОЦА</b>	ДА - НЕ
13	<b>18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ( рад на рачунару)</b>	ДА - НЕ
14	<b>19. МОДЕЛ УГОВОРА</b>	ДА - НЕ

( образац се не потписује нити оверава )

**Комисија која је сачинила КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку услуга – обезбеђења објеката,  
редни број ЈН ОП 1.2.7/2017 је у следећем саставу:**

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Члан	Стојан Љубинковић, всс –аналитичар ЗЖС	
	Заменик	Милисав Јовановић, дипл.оно	
2	Члан	Милош Младеновић, мастер електротехнике и рачунарства	
	Заменик	Зоран Пауновић, економиста	
3	Члан	Зоран Цинцовић, мастер економиста	
	Заменик	Зоран Богосављевић, дипл. екон.	
4.	Члан	Мр Александра Батинић, дипл. правник	
	Заменик	Славица Тотић, дипл. правник	
5	Члан	Љиљана Милетић, дипл. екон.	
	Заменик	Олгица Јоцовић, рачуноводствени техничар	

**( образац се не потписује, нити оверава, нити се доставља наручиоцу )**