

НУКЛЕАРНИ ОБЈЕКТИ СРБИЈЕ

Број 551/18

Датум 24.07.2018.

Београд, Палата Народне Скупштине

11251 Београд, Београд

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„НУКЛЕАРНИ ОБЈЕКТИ СРБИЈЕ”**

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

**ВИНЧА, БЕОГРАД
2018. ГОДИНЕ**

На основу члана 192. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017), члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015 и 113/2017) а у складу са чланом 32. Статута Јавног предузећа „Нуклеарни објекти Србије“ бр. 2-15/17 од 30.05.2017 године вршилац дужности директора „Нуклеарни објекти Србије“ д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник) уређују се права, обавезе и одговорности у области безбедности и заштите здравља запослених на раду и друга питања у овој области у *Јавном предузећу „Нуклеарни објекти Србије“* (у даљем тексту: *Јавно предузеће*), а у складу са Законом и прописима у области безбедности и здравља на раду; прописима у области радних односа, здравствене заштите, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, хигијене рада; техничким прописима и стандардима. Овим Правилником је регулисано следеће:

- I. Опште одредбе
- II. Обавезе – мере безбедности и заштите здравља на раду
 - 1) Процена ризика
 - 2) Посебне мере заштите здравља, лекарски прегледи запослених
 - 3) Средства за рад, опасне материје, услови радне околине
- III. Организовање послова безбедности и здравља на раду
- IV. Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад
- V. Повреде на раду и обољења, прва помоћ, спасавање и евакуација
- VI. Средства и опрема личне заштите на раду
- VII. Права, обавезе и одговорности запослених
 - 1) Руководство
 - 2) Непосредни извршиоци послова
- VIII. Представник запослених за безбедност и здравље на раду
- IX. Надзор, обавезе према инспекцији рада
- X. Евиденције
- XI. Заштита интегритета имовине послодавца
- XII. Прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Безбедност и заштита здравља запослених на раду је саставни неодвојиви део сваког радног процеса и постиже се истовременом применом савремених техничких, организационих, ергономских, здравствених, образовних, хигијенских и других мера и средстава.

Применом и спровођењем мера безбедности и заштите здравља на раду доприноси се очувању радне способности запослених, повећању продуктивности рада и очувању материјалних добара *Јавног предузећа*.

Члан 3.

Право на безбедност и заштиту здравља на раду у складу са законским прописима и овим Правилником имају сви запослени за време обављања послова на које су распоређени, на сваком радном месту – месту рада, у редовном и прековременом раду. Право на безбедност и заштиту здравља имају и друга лица у складу са Законом.

Члан 4.

Мере безбедности и заштите здравља дужни су да спроводе сви запослени, свако на свом месту рада при обављању послова и радних задатака и кретању у радном простору, у свом делокругу рада, надлежности и овлашћења.

II ОБАВЕЗЕ – МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 5.

Запосленима ће се обезбедити рад на радним местима и у радној околини на/у којима су спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду и отклоњене/смањене у највећој могућој мери опасности и штетности по њихову безбедност и здравље.

Јавно предузеће ће радне процесе прилагодити телесним и психичким могућностима запослених.

Јавно предузеће ће предузимати све прописане, познате и признате мере за осигурање безбедности и заштите здравља запослених при обављању послова/радних задатака, с нарочитом пажњом на услове рада код послодавца.

Члан 6.

Пре почетка извршења услуга испитивања услова радне околине, прегледа и испитивање опреме за рад, мерења утицајних фактора на животну средину и сл., руководилац организационе целине (сектора, центра, лабораторије, одељења, службе и др.) са послодавцем треба да договори средства и начин примене одређених мера и међусобне обавезе у обезбеђивању и спровођењу мера безбедности и заштите здравља запослених који ће бити изложени израженој опасности од повреда на раду или обољења при обављању послова. Договор из става 1. овог члана треба да се оствари у духу успешне пословне сарадње.

Члан 7.

Послове/радне задатке на испитивању услова радне околине, прегледу и испитивању опреме за рад, мерењу утицајних фактора на животну средину и сл. у једном радном простору обављају најмање два запослена, који се наизменично смењују у извршавању послова и непосредном праћењу и надзору безбедности извршиоца посла.

Рад у нуклеарним постројењима (реактор, погон за прераду отпада и др.) као и улазак у затворене и скучене просторе (шахте, цистерне, канале и сл.) у којима је могућа присутност радиоактивних, загушљивих, отровних и других гасова и/или испарења, обавља се тек након провере атмосфере на поуздан начин (детектори и сл.) и предузимања мера за заштиту живота и здравља запосленог који ће ући у такав простор (помоћне конструкције, средства и опрема личне заштите, утврђивање оријентационог времена за једнократан боравак у унутрашњости таквих објеката, непосредни и сталан

надзор рада, инструменти и/или уже за сигнализацију и извлачење угроженог у случају потребе и др.).

Непосредно и непрекидно надзирање рада и безбедности запосленог у унутрашњости простора из става 2. овог члана врши најмање један запослени који је изван простора (поред, изнад и сл.).

Рада на висини обавља се под непосредним и сталним надзором другог запосленог са најближе безбедне удаљености.

Рада на висини при коришћењу опреме за рад јесу све активности приликом којих постоји опасност од пада лица са висине веће од два метра од подлоге услед тога што радни простор није заштићен од пада са висине. Када се безбедан рад од пада са висине или пада у дубину обезбеђује коришћењем заштитног опасача, увек треба користити два ужета за привезивање за одабран стабилан и поуздан ослонац изнад главе запосленог, по могућству (повећање степена сигурности).

Члан 8.

Послодавац је дужан да запослене упозори на опасна места, на присутне и могуће опасности и штетности у радном простору, као и да их усмери на безбедне зоне за кретања.

Члан 9.

Јавно предузеће се не ослобађа одговорности у вези примене и спровођења прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду одређивањем одговорног лица или преношењем својих обавеза на друго правно или физичко лице.

Члан 10.

Превентивне мере које се односе на:

- грађевинске објекте (радне и помоћне просторије)
- опрему за рад (уређаје, инструменте, инсталације, возила и др.)
- конструкције за колективну безбедност и заштиту здравља запослених (општа климатизација, заштита од удара ел. струје и др.) и друга средства која се користе у процесу рада
- средства и опрему личне заштите на раду
- оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.

Јавно предузеће превентивне мере примењује и спроводи у складу са својом делатношћу и прописаним обавезама.

Превентивне мере се обезбеђују пре почетка рада, у току рада, као и код сваке измене радног поступка – процеса рада, набавке и увођења нове опреме за рад (унапређивања, модернизације процеса рада).

Финансијска и друга средства за спровођење мера из става 1. овог члана обезбеђује *Јавно предузеће*.

Обезбеђивање средстава за потребе из става 1. овог члана не сме проузроковати финансијске обавезе за запослене.

Члан 11.

Безбеднији услови рада се постижу снижавањем ризика од повређивања и обољења запослених на најмању могућу меру.

Јавно предузеће обезбеђује превентивне мере безбедности и здравља на раду, полазећи од начела:

- избегавање ризика, процени ризика који се не могу избећи и смањењу ризика на његовом извору, избором и применом савремених, пре свега техничких и организационих решења;
- организација и прилагођавање рада и радних места запосленима, пре свега у избору опреме за рад и метода и редоследа радних поступака с циљем избегавања монотоније у раду;
- замена опасних материја и метода рада безопасним или мање опасним;
- првенство спровођењу колективних мера безбедности и заштите здравља на раду у односу на појединачне;
- одговарајуће оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и издавање одговарајућих упутстава и инструкција за рад на сигуран начин.

1) Процена ризика

Члан 12.

Процена ризика се заснива на утврђивању, тј. препознавању свих опасности и штетности које су присутне или се појављују приликом обављања послова и појединих радних задатака на радном месту, односно у одређеној радној околини, процени вероватноће настанка повреда на раду или обољења запослених и тежине последица, као и на утврђивању мера којима се отклања или смањује постојећи ризик.

За све организоване послове, на радном месту и у радној околини, врши се процена ризика у складу са прописима.

Члан 13.

У поступку процене ризика учествују сви запослени (у складу са пословима које обављају и овлашћењима и надлежностима) у целости поступка или у појединим његовим фазама, а нарочито у делу прикупљања потребних информација и предлога о мерама и начину отклањања или смањења постојећих опасности и штетности, односно ризика.

Члан 14.

На основу процене ризика, односно акта о процени ризика, а у складу са законским прописима:

- утврђују се посебни здравствени и други услови које запослени треба да испуњава за обављање одређених послова на којима је процењен повећан ризик по живот и здравље запослених, као и периодичитет контроле испуњености тих услова, а у сарадњи са одабраном ангажованом службом медицине рада;
- врши се оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при чему се запослени упознају са свим процењеним ризицима, конкретним мерама за отклањање/смањење ризика и упутствима и инструкцијама о обављању послова на безбедан начин и очувању њиховог здравља;

- утврђују се активности у вези динамике и начина спровођења потребних мера за отклањање или смањење ризика, а уколико се ризици не могу отклонити применом техничких мера, утврђују се организационе и друге мере (нпр: „ротација“ запослених, средства и опрема личне заштите на раду које запослени треба да користе при обављању својих предвиђених послова и радних задатака, и др.).

Члан 15.

Потпуна или делимична измена и допуна акта о процени ризика врши се:

- потпуна, у случају: колективне повреде на раду са смртним последицама;
- делимична, у делу који се односи на одређене послове или радне задатке, односно на радно место, у случају: смртне или тешке повреде на раду; појаве нове опасности или штетности при обављању послова; када мере за отклањање или смањење ризика нису дале одговарајуће резултате; ако је процена заснована на неажурним подацима; и др.
- потпуна или делимична: на основу налога инспектора рада.

Члан 16.

Запослени имају право да буду упознати са резултатима процене ризика на пословима које обављају, тј. на свом радном месту.

Запослена жена за време трудноће, запослени млађи од 18 година живота и запослени са смањеном радном способношћу, у писаној форми се обавештавају о резултатима процене ризика на пословима/радним местима на које су распоређени и о мерама којима се ризици отклањају/смањују.

2) Посебне мере заштите здравља, лекарски прегледи запослених

Члан 17.

Посебне мере заштите здравља младих (духовни и телесни развој и др.), материнства – жена (очување функције и др.), инвалида, професионално оболелих и запослених са смањеном радном способношћу или здравственим сметњама (очување постојеће радне способности и др.), уређују се у складу са законским прописима, интерним актима и уговором о раду.

Члан 18.

Запослени не може да ради прековремено или ноћу (између 22 часа и 06 часова наредног дана) ако би по налазу надлежног здравственог органа такав рад могао погоршати његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа, не може да обавља послове који би погоршали његово здравствено стање или изазвали последице опасне по његову околину.

Члан 19.

На пословима с повећаним ризиком може да ради само запослени који поред општих услова испуњава и друге утврђене посебне услове у погледу здравственог стања, психофизичких способности, година живота и др.

Члан 20.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима који би по налазу надлежног здравственог органа могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот обзиром на његове психофизичке способности.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима:

- са нарочито тешким физичким радом; на великој висини;
- са ризиком по здравље од хладноће, топлоте, буке или вибрација;
- при којима се излаже штетном (јонизујућем) зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују наследна обољења и др.
- радно време запосленог млађег од 18 година живота не може да буде веће од 8 часова дневно, ни да се утврди у трајању дужем од 35 часова недељно.
- за запослене млађе од 18 година забрањен је прековремени рад и/или прерасподела радног времена.

Запослени између навршене 18. и 21. године живота може да ради на пословима из става 1. овог члана само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

Запослена жена за време трудноће не сме да ради на радном месту за које је проценом ризика утврђен ризик по безбедност или здравље од излагања штетностима и радним условима, који би, по налазу надлежног здравственог органа могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају:

- изложеност ударцима, вибрацијама или покретима,
- ручно преносење терета, а посебно оног при којем нарочито постоји ризик од настанка повреде или обољења кичменог стуба,
- изложеност утицају буке,
- изложеност јонизујућем зрачењу,
- изложеност нејонизујућем зрачењу,
- изложеност екстремној хладноћи или врућини,
- специфичне покрете или неприродне положаје тела у дужем временском периоду, путовања при раду, психички и физички умор и остала физичка оптерећења веза уз активности запослене.

Запослена која доји дете не сме радити на радном месту за које је проценом ризика утврђен ризик по безбедност или здравље од излагања штетностима и радним условима који би, по налазу надлежног здравственог органа могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на њено здравље и здравље детета,

Члан 21.

Запосленом инвалиду рада и запосленом код кога постоји опасност од настанка инвалидности утврђена у складу са прописима, обезбеђује се обављање послова према преосталој радној способности, односно обављање другог одговарајућег посла. Запосленом који одбије послове у складу са ставом 1. овог члана, може престати радни однос.

Члан 22.

Претходним и периодичним лекарским прегледима запослених утврђује се испуњеност посебних здравствених и других услова за обављање послова, а у складу са законским прописима и актом о процени ризика (рад на висини, рад са опасним материјама и др.) Трошкове лекарских прегледа из става 1. овог члана сноси *Јавно предузеће*, односно надлежна институција или надлежно лице, у складу са законским прописима и интерним актима.

Члан 23.

Лични подаци прикупљени у вези са лекарским прегледима запосленог, односно кандидата за заснивање радног односа, поверљиве су природе и под контролом су службе медицине рада, односно надлежног здравственог органа. Подаци из става 1. овог члана могу се доставити другим лицима само уз писану сагласност запосленог.

3) Средства за рад, опасне материје, услови радне околине

Члан 24.

Средства за рад су:

- грађевински објекти намењени за радне и помоћне просторије,
- опрема за рад (уређаји, инструменти, инсталације, возила и др.),
- конструкције за колективну безбедност и здравље на раду (системи грејања, проветравања, заштита од удара ел. струје и др.) и друга средства, могу се дати на коришћење - употребу запосленима само ако су на њима примењене прописане мере безбедности и здравља на раду.

Члан 25.

Радни простор

Радне и помоћне просторије треба да буду изграђене и одржаване тако да одговарају врсти радног процеса који се у њима обавља, односно намени и треба:

- да величином (површином, запремином) одговарају захтевима радног процеса и да обезбеђују довољно простора за несметан рад и кретање запослених, као и довољно слободног ваздушног простора,
- да имају што већу могућност природног проветравања и осветљења (са застакљеним прозорима који се могу отворити), односно да је обезбеђено одговарајуће проветравање и осветљење (осветљење радног простора и места рада треба да обезбеди добру видљивост, брзо и тачно опажање уз што

мањи замор очију запослених и примерено пословима који се на одређеном месту рада обављају; не сме се дозволити засењавање места рада и/или опреме за рад, нити бљештање светлости),

- да су равних и глатких зидова и таваница, обојених светлим бојама (да се апсорбује што мање природне/вештачке светлости),
- да су равних, али не клизавих подова од одговарајућег тешко хабајућег и топлотно изолационог материјала, у складу са наменом,
- да су загрејане у зимском – хладном годишњем периоду,
- да се редовно одржавају у чистом и уредном стању са свом припадајућом опремом за рад, канцеларијским намештајем и др., уз редовну дезинфекцију санитарних просторија и уређаја (тоалети, умиваоници и др.), у циљу обезбеђивања одговарајућих хигијенских услова за рад.

Члан 26.

Опрема за рад и опасне материје

Опрема за рад (уређаји, инструменти, инсталације, возила и др.) и опасне материје (хемијске супстанце за узорковања, лабораторијске анализе и др.), дају се на коришћење, односно на употребу и за рад запосленима, под условом:

- ако је обезбеђена прописана документација на српском језику (упутство за употребу и одржавање опреме за рад, односно упутство за паковање, транспорт, коришћење и складиштење опасне материје) у којој је произвођач и/или испоручилац опреме за рад, односно опасне материје, навео све безбедносно-техничке податке од значаја за отклањање ризика по запослене при раду и коришћењу истих;
- ако су обезбеђене све мере заштите живота и здравља запослених утврђене прописаном документацијом, у складу са прописима и стандардима.

Са упутствима произвођача/испоручиоца опреме за рад, односно опасне материје морају бити упознати запослени који рукују или одржавају опрему за рад, односно који складиште, припремају, користе или уклањају отпадне опасне материје.

Члан 27.

Опрему за рад и опасне материје, запослени користе, односно поступају са њима, искључиво на начин предвиђен упутствима произвођача/испоручиоца, с циљем да се избегну евентуалне повреде на раду и обољења запослених, као и да се обезбеди квалитетна услуга корисницима услуга-послодавцима (квалитет у прегледу и испитивању опреме за рад, услова радне околине и житовне средине).

Уколико је неопходно, упутства произвођача/испоручиоца се могу допунити упутствима руководиоца организационих целина у којима се одређена опрема за рад, односно опасне материје (хемикалије) користе.

Члан 28.

На опреми за рад која у свом саставу имају посуду под притиском, морају бити постављени уређаји за заштиту од прекорачења притиска.

Инсталације енергетских флуида под притиском морају бити опремљене исправним (баждареним) манометром.

Црева за компримован ваздух не смеју бити савијена.

Члан 29.

Опрема за рад на електрични погон мора бити обезбеђена од опасног напона додира. Преносни електрични уређаји морају се напајати малим – сниженим напоном. Испод електро осигурача у разводним ормарима морају бити постављени натписи о потрошачима које осигуравају.

Поправљање («лицновање») електро осигурача је забрањено.

Разводни електро ормари морају се редовно чистити од прашине и нечистоће и морају увек бити закључани.

Електричне инсталације и инсталације флуида са припадајућим уређајима морају бити обезбеђене од неовлашћеног руковања, на погодан начин. Електрични каблови и цевоводи флуида морају бити заштићени од механичког оштећења, нарочито ако се налазе на поду радног простора (стално или повремено).

Члан 30.

Над стабилним местима рада где се користе лако испарљиве хемикалије или се при хемијским процесима (реакцијама) појављују штетна испарења, гасови и др., морају постојати функционални системи за одсисавање (вентилација) штетности из радног простора, који се увек морају одржавати у исправном функционалном стању.

Системи опште вентилације/климатизације радног простора лабораторије не сматрају се функционалним системима за одсисавање штетности из радног простора.

На погодном и уочљивом месту треба да буду истакнута кратка и прецизна упутства о обавезним и забрањеним поступцима при раду.

Члан 31.

Опасне материје се чувају у одређеном простору и узимају се на употребу само у потребној количини за рад у једној смени.

На свакој амбалажи опасне материје мора постојати њен назив и одговарајући знак који упозорава запослене на опрез – опасност.

Ако је на амбалажи налепница, иста се не сме уклањати нити обезвредити.

Члан 32.

Припрема опасних материја треба да се врши на начин којим се спречава прскање или проливање истих.

Члан 33.

Пушење је забрањено у сваком радном простору Јавног предузећа.

Члан 34.

При раду и коришћењу опреме за рад, односно при раду на терену код послодавца морају се поштовати и спровести одређене мере безбедности и то:

- пре почетка рада, коришћења, извршити контролу исправности (уређаја, инструмената, возила и прибора за рад, са свим припадајућим инсталацијама и др.),
- не користити неисправну опрему за рад (технички квар, недостатак, покидано, поломљено и сл.),
- не почињати са радом ако у радном простору не постоје одговарајуће мере безбедности, односно ако постоји непосредна опасност по живот и здравље запослених,
- послове и радне задатке увек обављати према правилима струке и добијеним инструкцијама за безбедан рад од надлежног одговорног лица (радна процедура),
- опрему за рад користити искључиво према намени, према прописима,
- при раду са или у близини опреме за рад са ротирајућим (покретним) деловима, водити рачуна да одећа буде уз тело; дуга коса да буде увезана; не смеју се носити штрчећи делови одеће или накит (мараме, шалови, гајтани, огрлице, наруквице и слично),
- прикључивање ел. уређаја на ел. мрежу вршити само помоћу прописаних утикача и утичница (не увијањем крајева проводника),
- раздвајање ел. уређаја од ел. мреже вршити повлачењем за утикач (не за проводник – ел. кабл),
- не дотицати (додиривати) ел. утичнице, прекидаче и сл. мокрим (влажним) рукама,
- не вешати одећу и друге предмете на делове опреме за рад, конструкције и др,
- радно место и организацију рада на компјутеру уредити и одржавати тако да се обезбеди могући степен заштите здравља (положај монитора у односу на извор светлости, да нема рефлексије; удаљење монитора од очију око 60 цм; положај тастатуре у висини савијених руку у лактовима и др., обезбедити краће паузе, измену радних задатака и др.),
- не вршити поправке опреме за рад ако се нема надлежност и овлашћење за то,
- испоштовати и друга правила за безбедан рад, као и мере безбедности и заштите здравља утврђене код послодавца.

Члан 35.

Одговарајуће прегледе и испитивања опреме за рад, *Јавно предузеће* ће вршити у складу са прописаним обавезама.

Члан 36.

Јавно предузеће ће редовно одржавати средства за рад у исправном стању. Сви послови одржавања опреме за рад и конструкција обављају се када исти нису у погону, у покрету, у функцији, односно када је искључена могућност повређивања запослених и лица која обављају послове одржавања. Одржавање грађевинских објеката намењених за радне и помоћне просторије и опреме за рад у исправном стању могу вршити само стручна и овлашћена лица и то према правилима струке, одговарајућим упутствима, поузданом искуственом знању и сл.

Члан 37.

Услови радне околине

Услови радне околине у просторима у којима се обавља рад или се запослени крећу/задржавају дуже од два сата у току радног дана, треба да се одржавају у складу са прописима и стандардима, у дозвољеним оквирима -границама.

Превентивна и периодична испитивања услова радне околине односе се и обухватају :

- микроклиму (температура, брзина струјања и релативна влажност ваздуха);
- хемијске штетности (гасови, паре, димови и прашине);
- физичке штетности (бука, вибрације и штетна зрачења- осим јонизујућих зрачења);
- осветљеност;
- биолошке штетности.

Превентивна испитивања услова радне околине врше се у року од шест месеци од почетка радног/технолошког процеса; реконструкције уређаја за грејање, вентилацију, климатизацију; замене технолошких/техничких капацитета којима се мењају услови рада.

Периодична испитивања се врше у року од три године од дана претходног испитивања. Испитивање услова радне околине врши се у условима када раде сви технолошки/радни капацитети и системи грејања, вентилације, климатизације и сл.

Испитивања се обављају анализом свих елемената услова радне околине и даје се јединствена оцена стања.

Испитивање микроклиме се врши у летњем и зимском периоду. Испитивања микроклиме у летњем периоду врши се кад је спољна температура изнад 25 степени Целзијуса, а у зимском периоду када је спољна температура испод 5 степени Целзијуса. Испитивања микроклиме врши се у складу са прихваћеном методологијом испитивања микроклиме, прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима, стандардима и препорукама.

Члан 38.

Стручни налази

О извршеном испитивању услова радне околине, издаје се стручни налаз. Уз стручни налаз правно лице које је обавило испитивања услова радне околине прилаже копију лиценце тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз.

Стручни налаз издаје се у целини за сва обављена испитивања услова радне околине, а у зависности од технолошког процеса.

Изузетно за испитивање биолошких штетности може се издати посебан стручни налаз.

Сви стручни налази као и документација о одржавању у исправном стању средства за рад чувају се на одговарајући начин.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 39.

Послови безбедности и здравља на раду се организују и обављају у складу са прописаним обавезама.

Јавно предузеће ће одредити једног или више од својих запослених за обављање послова безбедности и здравља на раду и о томе директор предузећа доноси одлуку.

Извршилац послова безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: Лице за безбедност) мора имати положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, у складу са прописима. Лице за безбедност обавља послове у складу са Законом.

Члан 40.

Лице за безбедност има право приступа и увида у сва потребна документа и податке у вези обављања својих послова и за свој рад је непосредно одговорно директору.

Члан 41.

Према указаној потреби, ангажоваће се служба медицине рада за обављање послова заштите здравља запослених на раду.

IV ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 42.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад (у даљем тексту: оспособљавање) врши се у складу са законским прописима и актом о процени ризика и то:

- при заснивању радног односа, односно распоређивању на послове,
- при увођењу новог или промени технолошког/радног процеса или опреме за рад
- евентуално у току рада, периодично, у складу са актом о процени ризика.

Члан 43.

Процесом оспособљавања запослени се упознају са:

- свим опасностима и штетностима од повређивања и обољења које постоје или се јављају при обављању предвиђених послова и радних задатака на свим својим пословима - радним местима; свим ризицима утврђеним актом о процени ризика;
- мерама за отклањање или смањивање опасности и штетности, тј. ризика од повреда и обољења; мерама које су обезбеђене и спроведене и које запослени треба да испоштује, примени, предузме;
- правима, обавезама и одговорностима запослених у вези безбедности и здравља на раду и другим значајним информацијама.

Оспособљавање се прилагођава специфичностима сваког радног процеса, односно радног места, у односу на ризике по живот и здравље запослених и на конкретне мере за отклањање или смањивање ризика.

Члан 44.

Оспособљавање се врши најприкладнијом одговарајућом изабраном методом, као што су: усмено излагање, презентација видео и аудио материјала, показивање цртежа, скица и др., достављање писаног материјала, дискусија, практична демонстрација безбедних радних поступака и поступака у случају изненадне опасности и др., односно комбинацијом више метода.

Члан 45.

Оспособљавање обухвата теоријски и практични део.

Теоријски део оспособљавања може извршити Лице за безбедност или надлежно и одговорно лице Јавног предузећа.

Практични део оспособљавања врши непосредни руководилац запосленог, тј. руководилац организационе целине (сектора, центра, лабораторије, службе и сл.).

Члан 46.

Практични део оспособљавања се састоји у показивању, упозоравању, наглашавању на безбедне поступке при раду, а нарочито на:

- обавезне елементе превентивног прегледа исправности пре почетка рада и то: радног простора, путева, пролаза (нарочито при раду на терену, у радном простору послодавца); опреме за рад; средстава и опреме за личну заштиту на раду и др.;
- правилну припрему за безбедан рад: припрема радног простора и помоћних средстава, конструкција и др. уређаја, алата, помоћних направа и средстава; приношење потребног материјала и др.;
- зоне опасности и могуће ситуације (покретни делови машина, уређаја, неисправност опреме за рад или пратеће опреме; рад са опасним материјама, бука, вибрације, прашина, штетна испарења и сл.);
- опасност од удара електричне струје;
- закрченост путева и пролаза, при којима може доћи до повређивања или оштећења здравља запослених;
- опасности од рада других запослених; опасности од запослених и других лица код послодавца и др.;
- конкретне мере безбедности и заштите здравља које су обезбеђене и које треба испоштовати, применити, предузети;
- правилан и безбедан начин рада, са правилним редоследом радних операција, према упутству и инструкцијама за рад, према правилима струке;
- наменско коришћење опреме за рад и помоћних средстава и употребу средстава и опреме личне заштите;
- прекид рада са неисправном опремом за рад, средствима и опремом личне заштите и др.;
- предузимање активности на отклањању квара или недостатка, односно обавештавање одговорног лица о неисправности; пуна сарадња и координација са осталим учесницима у послу и др.;
- поступак у случају могуће појаве изненадне опасности и штетности;

- предузимање одређених предвиђених мера, прекид рада, искључивање опреме за рад, уклањање са опасног места – напуштање простора са непосредном опасношћу по живот и здравље и др.;
- забране: неовлашћено обављање појединих послова/радних задатака; и др.;
- друге поступке, упозорења и инструкције који су значајни за безбедност и заштиту здравља запослених на раду.

Члан 47.

Након извршеног оспособљавања врши се провера оспособљености запослених за безбедан и здрав рад (у даљем тексту: провера оспособљености), на најпогоднији начин: усменим испитивањем, тестирањем, дискусијом, практичном демонстрацијом правилног начина рада и др. или комбинацијом више метода.

Провера теоријске и практичне оспособљености врши се на погодном месту рада.

Уколико запослени не покаже задовољавајуће резултате при провери оспособљености, процес оспособљавања и провере оспособљености се понавља у што краћем року.

Члан 48.

Послодавац је дужан да изврши оспособљавање за безбедан и здрав рад запослених у Јавном предузећу који у његовом радном простору/код њега обављају одређене послове.

Оспособљавањем из става 1. овог члана треба нарочито да се обухвати:

- присутне опасности и штетности у радном простору или на опреми за рад које потенцијално могу угрозити живот и здравље запослених у Јавном предузећу,
- мере безбедности и здравља на раду које су обезбеђене, односно које треба применити, испоштовати и др.

Запослени имају право и дужност да буду оспособљени за безбедан и здрав рад од стране послодавца, као и да примене све прописане и предвиђене мере за заштиту свог живота и здравља.

V ПОВРЕДЕ НА РАДУ И ОБОЉЕЊА, ПРВА ПОМОЋ, СПАСАВАЊЕ И ЕВАКУАЦИЈА

Члан 49.

Одмах, а најкасније у року од 24 сата од настанка, усмено и у писаној форми треба пријавити надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла угрозити запослене.

Члан 50.

У року од три узастопна радна дана од сазнања, треба пријавити надлежној инспекцији рада професионално обољење запосленог, односно обољење у вези са радом.

Члан 51.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом се израђује попуњавањем и потписивањем прописаних образаца, у пет примерака, у року од 24 сата од сата сазнања да је дошло до повреде, односно обољења.

Након завршене комплетне процедуре и обраде извештаја о повреди на раду, односно обољењу, послодавац један примерак овереног извештаја задржава за своје потребе, један примерак извештаја доставља запосленом одмах, а најкасније у року од два дана од његовог пријема, један примерак извештаја доставља филијали Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и један примерак извештаја доставља министарству надлежном за рад- Управи за безбедност и здравље на раду-

Члан 52.

Повреда на раду је повреда запосленог која је проузрокована непосредним и краткотрајним механичким, енергетским (ел. струја и др.), опасном материјом (контаминација) или другим дејством, наглим променама положаја тела, изненадним оптерећењем тела или другим неочекиваним променама физиолошког стања људског организма, а које је у вези са обављањем послова.

Повреда на раду је повреда која се догоди запосленом:

- приликом обављања послова и радних задатака, на месту рада или на другом месту рада, у редовном или прековременом раду;
- на редовном путу од места становања до места рада и у обрнутом смеру;
- на службеном путу;
- на организованим радним/спортским такмичењима.

Члан 53.

Извештај о повреди на раду израђује Лице за безбедност, а потписује одговорно овлашћено лице и оверава печатом.

Одмах, а најкасније у року од 24 сата, урађен извештај у пет примерака, доставља се лекару у здравственој установи који је извршио преглед повређеног, који уноси потребне податке, оверава и одмах га враћа, након чега се извештај о повреди на раду, свих пет примерака, доставља надлежној Филијали Р.З. за здравствено осигурање у којој је повређени осигураник, која оверава и задржава један примерак, а четири одмах враћа.

Након завршене процедуре из става 2. овог члана, Лице за безбедност:

- један примерак извештаја о повреди на раду доставља се повређеном на погодан начин уз потпис о пријему истог;
- један примерак извештаја се доставља министарству надлежном за рад – Управи за безбедност и здравље на раду;
- један примерак извештаја се доставља филијали Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање;
- један примерак се на погодан начин трајно чува у *Јавном предузећу*.

Члан 54.

Уколико се извештајем лекара утврди да је повређени неспособан за рад дуже од три узастопна радна дана, Лице за безбедност је дужно да одмах усмено и у писаној форми извести надлежну инспекцију рада и надлежни орган унутрашњих послова.

Члан 55.

Јавно предузеће није одговорно за повреду на раду која настане због неубичајених и непредвидивих околности које су изван њене контроле или због изузетних догађаја чије се последице нису могле никако избећи.

Члан 56.

Повређеном или нагло оболелом, обезбедиће се пружање прве помоћи на лицу места, односно на најближем безбедном месту, без обзира на узрок повреде или болести.

Сви запослени који се затекну на месту или у близини повреде или наглог обољевања запосленог, дужни су да у складу са својим знањима и способностима, по потреби помогну у збрињавању повређеног/оболелог, односно у спасавању и евакуацији (извлачење повређеног испод машине, материјала или предмета и пренос на погодно место, раскрчивање путева и пролаза за транспорт и евакуацију, припрема места за пружање прве помоћи, указивање прве помоћи, позивање одговорних лица или служби, доношење санитетског материјала и средстава, напитака, утопљавање унесређеног и др.

Члан 57.

Сви запослени треба да буду упознати са: теоријским основама пружања прве помоћи, именима запослених који су оспособљени за практично пружање прве помоћи и местом где се налази ормарић прве помоћи.

За пружање прве помоћи морају бити оспособљени руководиоци, као и најмање 2% од укупног броја извршилаца у једној радној смени или локацијски одвојеној јединици, за основно или напредно оспособљавање за пружање прве помоћи у зависности од процењених ризика.

Послодавац је дужан да обезбеди да за сваку радну смену и локацијски одвојену јединицу буде присутан најмање један запослени који има завршено основно оспособљавање за пружање прве помоћи.

Послодавац је дужан да обезбеди да при раду на радном месту са повећаним ризиком буде присутан најмање један запослени са завршеним напредним оспособљавањем за пружање прве помоћи.

Запослени на радним местима са повећаним ризиком у току оспособљавања за безбедан и здрав рад морају бити оспособљени да сами себи помогну, уколико им стање то дозвољава.

Обавезе оспособљавања из прве помоћи ослобођени су здравствени радници.

Запослени који су завршили обуку из прве помоћи и лица која су положила испит из прве помоћи у складу са другим прописима ослобођени су обавезе основног оспособљавања из прве помоћи до истека рока од 5 година.

Оспособљавање запослених у вези пружања прве помоћи врши ангажована служба медицине рада.

Члан 58.

У случају повреде, изненадне болести или опасности по безбедност и здравље запослених, надлежни руководиоца је дужан да организује пружање прве помоћи, односно спасавање и евакуацију из угроженог подручја; обезбеди потребне контакте са одговарајућим службама: медицине рада, хитне помоћи, полиције, противпожарне заштите и др.; у случају потребе, организује превоз повређеног или оболелог до најближе здравствене установе.

Члан 59.

У *Јавном предузећу*, средства и опрема за пружање прве помоћи морају да буду обележена у складу са прописима и да се налазе и да буду доступна на свим местима где услови рада то захтевају а чине их:

- 1) Стерилна компреса од газе-појединачно паковање 10x10 цм (5 ком.)
- 2) Стерилна газе по ¼ м-појединачно паковање 80x25 цм (5 ком.)
- 3) Стерилна газе по ½ м-појединачно паковање 80x50 цм (5 ком.)
- 4) Стерилна газе по 1 м-појединачно паковање 80x100 цм (5 ком.)
- 5) Калико завој 10 цм x 5 м (5 ком.)
- 6) Калико завој 8 цм x 5 м (5 ком.)
- 7) Лепљиви фластер на катуру 2,5 цм x 5м (2 ком.)
- 8) Лепљиви фластер са јастучићем (1 кутија)
- 9) Троугла марама величине 100 x 100 x 140 см (5 ком.)
- 10) Игла сигурница (5 ком.)
- 11) Маказе са заобљеним врхом (1 ком.)
- 12) Рукавице за једнократну употребу, пар (5 ком.)
- 13) Памучна вата, 100 g (2 ком.)
- 14) Нејодно антисептичко средство за кожу, 100 ml (1 ком.)
- 15) Спецификација садржаја (1 ком.)

Поред средстава и опреме у зидном ормарићу или преносивој торби мора се налазити и Упутство и поступци за пружање прве помоћи, а исти морају бити истакнути у просторијама послодавца на видном и лако уочљивом месту.

Сва службена возила треба увек да буду снабдевена кутијом прве помоћи са потребним санитарским материјалом, о чему води рачуна руководилац Центра, односно надлежно лице.

VI СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 60.

Када се опасности и штетности при обављању послова не могу отклонити применом других мера, као што су механичке повреде (удари, посекотине и др.); физичке и хемијске штетности (испарења, прашина, бука, вибрације и штетна зрачења осим јонизујућих зрачења); биолошке штетности (прљавштина, бактерије, вируси, паразити, гљивице и др.); рад на висини и др., обезбедиће се и дати запосленима на употребу одговарајућа средства и опрема за личну заштиту на раду (у даљем тексту: средства личне заштите), која ће се коначно одредити у складу са актом о процени ризика.

Члан 61.

Средства личне заштите могу се дати на коришћење запосленима ако су на њима спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, ако је обезбеђена прописана документација на српском језику (упутство за употребу и одржавање) и ако су обезбеђени докази да су спроведене све мере заштите живота и здравља запослених утврђене прописаном документацијом.

Члан 62.

Средства личне заштите се обезбеђују и дају на употребу запосленима који су изложени опасностима и штетностима од:

- прљања или повреда тела при обављању послова (прашина, нечистоћа): радно одело, мантил, кецеља (прегача) од гумираног платна, капа и др.;
- механичких или хемијских повреда руку: разне рукавице;
- механичких повреда ногу, прљању, рад у води, влажном простору, дуго стајање и др.: ципеле (плитке, дубоке са гуменим ђоном), чизме; обућа са заштитном капном ако постоји опасност од пада тешких предмета на ноге; боросане (кожне или платнене);
- пада предмета на главу: заштитни шлем (грађевински);
- штетних испарења, гасова, агресивне прашине: одговарајући респиратори, маске, са наменским филтерима - цедилима;
- неагресивне прашине: респиратор за једнократну употребу;
- буке: вата, ушни чепићи (умањују ниво звука до 15 dB), ушни штитници – антифони (умањују ниво звука до 25 dB);
- топлоте: лагана памучна одећа;
- хладноће, кише, ветра: кишна кабаница са капуљачом, ветровка, зимска одећа и обућа и др., бунда, кожух са или без рукава, дубоке ципеле, рукавице, капе са штитницима за уши (« руске капе») и др.;
- повреда очију или лица чврстим делићима материјала или штетним нагризајућим материјама: одговарајуће прозирне наочаре са бочном заштитом, односно одговарајући прозирни штитници за лице и др.;
- рада на висини, рада у дубини: заштитни опасач са ужетом за привезивање, уже за извлачење и др.;
- удара ел. струје: електроизолациона обућа, шлем, рукавице, чизме;
- и других опасности или штетности: одговарајућа средства личне заштите.

Средства личне заштите која могу користити више запослених, обезбеђују се за одређену групу, организациону целину (електроизолациона опрема и сл.) Средства личне заштите за рад са изворима јонизујућих зрачења дају се, и по потреби посла обезбеђују, сходно Закону о заштити од јонизујућег зрачења и о нуклеарној сигурности („Сл. Гласник РС” број 36/09 и 93/12).

О начину чувања и одржавању средстава личне заштите из става 1. овог члана, рачуна воде запослени који их користе.

Члан 63.

Преглед средстава личне заштите и личне опреме која треба да се користе при обављању појединих послова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова, по организационим целинама, дат је у *Прилогу 1*.

Члан 64.

Средства личне заштите треба да буду израђена од квалитетних и што је могуће више природних материјала, да су лагана, да не иритирају кожу, да су што прикладнија за коришћење, ношење (анатомски облик, без сметњи у раду и др.), да се лако и једноставно одржавају у уредном и чистом стању и да су израђена према стандардима са јасном ознаком истих.

Одржавање и контрола исправности средстава личне заштите или њихових делова, врши се у складу са упутством произвођача и/или испоручиоца, тј. до

функционалности средства личне заштите. Руководиоци организационих целина/сектора ће једном годишње вршити контролу средстава личне заштите.

Члан 65.

Евиденција о задуживању запослених средствима личне заштите води се на прикладан начин, на „евиденционом листу“, уз обавезно наведен датум преузимања и потпис запосленог.

Уколико се средство личне заштите похаба, поцепа, покида и сл. без кривице запосленог пре истека предвиђеног рока трајања (норматива), запосленом се даје ново средство личне заштите са предвиђеним роком трајања или до функционалности средства личне заштите, а неупотребљиво се враћа надлежном лицу (руководилац или друго лице) које га уништава на одговарајући начин.

Уколико се средство личне заштите уништи намерно или немарношћу, запослени је дужан да обезбеди ново средство личне заштите о свом трошку, односно да надокнади реалну штету у Јавном предузећу и задужи-преузме ново средство личне заштите.

Члан 66.

Запослени је дужан да наменски користи задужена средства личне заштите увек при обављању одређених послова и да их одржава у уредном стању.

Пре сваког коришћења, обавезно треба проверити исправност средства личне заштите, свих његових делова (филтери, ужад за привезивање, спојне елементе и др.).

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 67.

Запослени имају право да рад обављају на начин и у условима који неће угрозити њихову безбедност и здравље, односно на начин и услове рада при којима су спроведене прописане мере безбедности и заштите здравља на раду.

Запослени имају обавезу да:

- 1) на рад долазе одморни, без утицаја алкохола или других средстава зависности који смањују оптималну моћ запажања, расуђивања и брзину реакције на изненадне појаве у радном простору;
- 2) рад и кретање у радном простору обављају промишљено и пажљиво;
- 3) рад обављају по правилима струке, у складу са законским и другим прописима, према датим процедурама, упутствима, инструкцијама, обавештењима и др.;
- 4) поштују, примењују и спроводе одговарајуће мере безбедности и заштите свог живота и здравља на раду, као и живота и здравља других запослених и лица у окружењу.

Запослени имају и друга права и обавезе у складу са прописима и овим Правилником.

Члан 68.

Запослени који поступа супротно одредбама законских прописа, интерних аката и овог Правилника, одговоран је за неизвршавање обавеза, без обзира да ли су због тога

наступиле или не последице по његов живот и здравље или по живот и здравље других запослених.

Запослени је одговоран за своје послове и радне задатке, у складу са надлежностима и овлашћењима.

Члан 69.

У складу са законским прописима, запослени може бити кажњен новчаном казном, ако:

- 1) не примењује прописане мере безбедности и заштите здравља на раду;
- 2) ненаменски користи средства за рад (објекте и радни простор, опрему за рад и др.) и опасне материје или их не користи правилно, односно са њима не рукује правилно и пажљиво;
- 3) не користи предвиђена и дата на употребу средства личне заштите;
- 4) у складу са својим сазнањима, одмах не обавести свог непосредног руководиоца или одговорно лице о неправилностима, недостацима, опасностима, штетностима или појави која би могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

1) *Руководство*

Директор

Члан 70.

Директор има право и обавезу да:

- 1) обезбеди услове за рад и организацију рада којима се осигурава безбедност и заштита здравља свих запослених на раду и да обезбеди потребна финансијска средства за спровођење прописаних мера;
- 2) организује послове безбедности и здравља на раду у складу са законским прописима и интерним актима и да писаним актом одреди Лице за безбедност;
- 3) Лицу за безбедност омогући потребне услове за несметан рад, као и приступ свим потребним подацима, документацији, информацијама и др.;
- 4) контролише извршење обавеза одговорних лица у вези организовања и спровођења прописаних и предвиђених мера;
- 5) покрене одговарајући поступак за утврђивање одговорности у случају непоштовања и/или неспровођења предвиђених мера од стране одговорних лица и запослених;
- 6) буде упознат са стањем безбедности и заштите здравља запослених на раду и са налазима надлежне инспекције рада и других органа, као и да предузме потребне мере за отклањање недостатака или неправилности;
- 7) изврши и друге послове у складу са законским прописима, интерним актима и овим Правилником.

Члан 71.

Директор, односно овлашћено лице, је дужан да одмах обавести надлежну инспекцију рада када сматра да је поступак запосленог неоправдан у случајевима искоришћења права запосленог на одбијање рада.

Руководиоци организационих целина - сектора (и др.)

Члан 72.

Непосредни руководилац и надлежни одговорни руководилац у свом делокругу надлежности и овлашћења, имају право и обавезу да:

- 1) се упознају са стањем мера безбедности и заштите здравља на раду у организационој целини;
- 2) предузму одговарајуће мере за отклањање недостатака или неправилности на средствима за рад и у радној околини који угрожавају безбедност и здравље запослених, а о којима су обавештени од стране запослених или су их сами уочили, утврдили и др.;
- 3) обезбеде обављање послова на начин и у условима у којима су спроведене прописане и/или опште признате мере безбедности и заштите здравља запослених;
- 4) учествују у конципирању организације и извршавања послова, као и уређивања места рада (распоред запослених на послове према њиховим стручним, здравственим и другим способностима; избегавање монотоније у раду; и др.);
- 5) учествују у избору опреме за рад и других средстава при набавци истих; инструктирају запослене за рад са новом опремом;
- 6) учествују у изради потребних писаних процедура, упутства за безбедан рад, обавештења, ознака и др.;
- 7) врше практично оспособљавање запослених за безбедан рад, учествују у провери оспособљености, дају потребне додатне инструкције запосленима;
- 8) забране рад на пословима или у радној околини, односно нареде прекид радова у условима наступања непосредне опасности по запослене;
- 9) одмах забране рад и искључе из употребе објекат, опрему за рад, средства личне заштите и др., ако су неисправни и тиме угрожавају живот и здравље запослених;
- 10) забране приступ радним зонама другим запосленима или лицима која не познају присутне опасности и/или штетности у истима или својим присуством ометају рад;
- 11) забране рад запосленом који:
 - не примењује предвиђене или не поштује спроведене мере,
 - не обавља рад на предвиђен безбедан начин, тј. према процедурама, датом упутству и инструкцијама,
 - обавља послове или рукује опремом за рад за које није надлежан,
 - није обавио предвиђени лекарски преглед, односно не испуњава потребне здравствене услове за рад,
 - је под утицајем алкохола или других средстава зависности,
 - и у другим предвиђеним случајевима;
- 12) не дозвољавају запосленима конзумирање алкохолних пића или других средстава зависности за време рада;
- 13) непосредно учествују и сарађују у проналажењу техничких и других решења у циљу спречавања повреда на раду и обољења запослених, нарочито при обављању послова на терену;
- 14) контролишу извршење послова и радних задатака на безбедан начин, као и наменску и правилну употребу опреме за рад, средстава личне заштите и др.;
- 15) воде рачуна о обезбеђености запослених одговарајућим средствима личне заштите;

- 16) буду упознати са налазима надлежне инспекције рада, као и са стручним налазима о испитивањима услова радне околине и да у вези са тим предузму неопходне мере;
- 17) распореде запосленог који је оспособљен за безбедан и здрав рад и који испуњава и друге услове на самостално обављање послова;
- 18) организују и/или учествују у пружању прве помоћи, спасавању и евакуацији у случају повреде на раду, обољења или опасности по запослене;
- 19) иницирају покретање одговарајућег поступка за утврђивање одговорности запосленог који не поштује, не примењује и др. предвиђене прописане мере;
- 20) својим стручним и искуственим знањима доприносе безбеднијем, лакшем и једноставнијем обављању послова запослених; употпуњују знања у области безбедности и заштите здравља на раду и проширују их и користе за побољшање услова рада и обезбеђивање потребних безбедних услова за рад код послодавца, преносе их запосленима и подстичу ка проширивању свести и поспешивању мотивације у спровођењу мера безбедности и заштите здравља на раду, опште културе рада и неговању позитивних колегијалних међуљудских односа;
- 21) и друга права и обавезе у складу са законским прописима и овим Правилником.

Члан 73.

За неизвршавање својих обавеза руководиоци су одговорни у складу са законским прописима (прекршајно и кривично) и интерним актима.

2) Непосредни извршиоци послова

Члан 74.

Запослени има право:

- 1) да на одређен начин учествује у процесу процене ризика на пословима и радним задацима које обавља на радном месту и у радној околини (пружање информација и предлога) и да буде упознат са резултатима процене ризика;
- 2) да се пре почетка рада упозна са опасностима, штетностима и мерама безбедности и здравља на раду на пословима и радним задацима које треба да обавља, као и да у току рада затражи додатна неопходна упутства и инструкције за безбедан рад;
- 3) да даје предлоге, примедбе и обавештења надлежном руководиоцу или Лицу за безбедност и здравље на раду у вези предузимања мера безбедности и заштите здравља на раду;
- 4) да контролише своје здравље према ризицима послова које обавља на радном месту, у складу са прописима о здравственој заштити;
- 5) да одбије да ради у случајевима:
 - ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду на пословима/радним задацима које обавља на месту рада, односно код послодавца, све док се те мере не обезбеде,
 - ако му није обезбеђен предвиђени лекарски преглед (периодични, претходни при промени послова и др.) или ако се лекарским прегледом утврди да не испуњава потребне здравствене услове утврђене актом о процени ризика,

- ако у току оспособљавања на одређеним пословима није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање или смањење,
 - ако ради дуже од пуног радног времена, односно ноћу, ако би такав рад, према оцени службе медицине рада, могао погоршати његово здравствено стање,
 - ако на средству за рад нису примењене прописане мере;
- б) да се писменим захтевом обрати свом непосредном руководиоцу ради предузимања одређених мера које по његовом мишљењу нису спроведене;
 - 7) да поднесе захтев за заштиту својих права надлежној инспекцији рада, ако надлежно одговорно лице, у року од осам (8) дана од дана пријема, не поступи по његовом писменом захтеву из тачке б) овог члана;
 - 8) да се обрати надлежној инспекцији рада и да о томе обавести Лице за безбедност и здравље на раду, у случају да се не отклоне опасне или штетне појаве у року од осам (8) дана, о којима је запослени обавестио непосредног руководиоца и тиме извршио своју обавезу;
 - 9) да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким и другим средствима која му стоје на располагању и да напусти место рада, радни процес и радну околину у случају наступања непосредне опасности по сопствени живот и здравље (у овом случају запослени није одговоран за евентуалну штету која настане у Јавном предузећу);
 - 10) да добије извештај о повреди у случају повреде на раду, као и на друге извештаје у вези са здравственим последицама при обављању послова (професионално обољење, обољење у вези са радом).

Члан 75.

Запослени има право и обавезу да:

- 1) се теоријски и практично оспособи за безбедан и здрав рад за послове и радне задатке на које се распоређује,
- 2) добије неопходна и потребна упутства за рад и да послове обавља према датим упутствима,
- 3) преузме на употребу предвиђена средства личне заштите, да их наменски користи при обављању послова и да их редовно и правилно одржава;
- 4) пре почетка рада изврши неопходне и предвиђене прегледе и контроле исправности опреме за рад којом рукује, помоћних средстава, места рада и радног простора и да их одговорно, наменски и правилно користи,
- 5) о утврђеним и уоченим кваровима и недостацима на опреми за рад или о опасностима и штетностима у радном простору, које могу угрозити безбедност и здравље запослених (ако отклањање кварова, недостатака и др. није у његовој надлежности), одмах обавести непосредног руководиоца.

Члан 76.

Запослени има обавезу и дужност да:

- 1) послове и радне задатке обавља на начин којим не угрожава своју безбедност и здравље, нити безбедност и здравље других запослених и лица у окружењу;
- 2) пре напуштања места рада, средства и опрему за рад као и радни простор остави у стању које неће угрожавати безбедност и здравље других запослених или других лица;

- 3) одмах обавести непосредног руководиоца, односно надлежно и одговорно лице, о свакој појави у радној околини према својим сазнањима, која би могла угрозити безбедност и здравље запослених;
- 4) место рада и радни простор одржава уредним, да сав отпадни и непотребни материјал редовно уклања и одлаже на предвиђено место;
- 5) се подвргне провери да ли је под утицајем алкохола или других средстава зависности, када то захтева овлашћено одговорно лице због оправдане сумње.

Члан 77.

Запослени који не поштује, не примењује или не спроводи мере за личну безбедност и заштиту здравља на раду или за безбедност и заштиту здравља на раду других запослених или других лица, чини повреду радне обавезе.

Запослени је одговоран за поштовање, спровођење и примену мера безбедности и заштите здравља на раду у складу са законским прописима и интерним актима.

VIII ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 78.

Запослени имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор за безбедност и здравље на раду).

Начин избора, начин рада, број представника запослених и друга питања, уређује се посебним актом у Јавном предузећу.

IX НАДЗОР, ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ИНСПЕКЦИЈИ РАДА

Члан 79.

Надзор над применом Закона и прописа у области безбедности и заштите здравља запослених на раду, као и мера које су обезбеђене и спроведене, врши инспектор рада у складу са прописаним надлежностима, обавезама и правима.

Члан 80.

У поступку инспекцијског надзора, инспектор рада има право и дужност да предузима одређене поступке, активности, којима контролише стање безбедности и заштите здравља запослених на раду, а нарочито услове рада, објекте и опрему за рад, опасне материје, средства личне заштите и др.

Члан 81.

Ради обављања инспекцијског надзора, *Јавно предузеће* је дужно да инспектору рада омогући:

- улазак у објекте и просторије, радне просторе, у свако доба дана када има запослених на раду;

- одреди најмање једно лице које ће инспектору пружати потребне информације и обавештења, припремити потребну документацију и акте на увид, преглед и контролу и др.;
- увид у доказе о стабилности објекта, на његов захтев;
- увид у примењене мере безбедности и заштите здравља запослених на раду (објекти, опрема за рад, средства личне заштите, опасне материје и др.).

Члан 82.

Инспектор рада је дужан да изврши надзор одмах након пријаве о свакој смртној, колективној или тешкој повреди на раду, као и о опасној појави која би могла угрозити запослене на раду, односно одмах по пријему захтева или обавештења у вези права запосленог на одбијање рада.

Члан 83.

Инспектор рада има право да забрани рад на одређеним пословима, радним местима, радној околини или запосленом у случајевима утврђеним законским прописима, када су угрожени безбедност и здравље запослених због одређених пропуста или неправилности.

Члан 84.

Јавно предузеће је дужно да у року који одреди инспектор рада својим решењем, предузме наложене мере и отклони утврђене недостатке или неправилности, као и да у року од осам дана од истека рока за отклањање, обавести у писаној форми надлежну инспекцију рада о предузетим мерама, тј. извршењу обавезе.

Члан 85.

Јавно предузеће је дужно да изврши и друге прописане обавезе према надлежној инспекцији рада.

X ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 86.

Јавно предузеће води и чува потребне одређене евиденције и то о:

- 1) запосленима оспособљеним за безбедан рад;
- 2) пословима, радним местима и запосленима који су распоређени на послове, радна места с повећаним ризиком;
- 3) повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- 4) извршеним испитивањима услова радне околине;
- 5) пријавама повреда на раду (тешке, смртне, колективне и повреде због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана);
- 6) пријавама појава које могу угрозити безбедност и здравље на раду;
- 7) средствима личне заштите која су дата на коришћење запосленима;
- 8) и друге евиденције у складу са прописима и потребама.

XI ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ИМОВИНЕ ПОСЛОДАВЦА

Члан 87.

Мере безбедности и физичке заштите нуклеарних објеката и нуклеарних материјала примењује и спроводи Јавно предузеће основано за управљање нуклеарним објектима.

Члан 88.

Једна од делатности Јавног предузећа је обезбеђивање физичке заштите, противпожарне заштите и других мера безбедности нуклеарних објеката, нуклеарног материјала и радиоактивног отпада, укључујући и мере безбедности у току транспорта нуклеарног материјала.

Члан 89.

Заштита објеката Јавног предузећа врши се применом мера физичке, техничке и физичко-техничке заштите на основу акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, као пословна функција правног лица коме ти објекти припадају, на начин прописан општим актом о организацији и систематизацији, као што су:

- 1) организована самозаштитна делатност;
- 2) на основу уговора о ангажовању субјеката лиценцираних за обављање делатности приватног обезбеђења.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

Све прописане мере заштите од јонизујућих зрачења регулисане су посебним Правилником о заштити од јонизујућих зрачења *Јавног предузећа*.

Члан 91.

Све оне мере које се односе на безбедност и заштиту здравља запослених на раду, а нису регулисане овим Правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе појединих прописа наведених у члану 1. став 1. овог Правилника.

Члан 92.

Руководиоци организационих јединица су дужни да са одредбама овог Правилника упознају све запослене.

Члан 93.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се од осмог дана од дана потписивања и објављивања на огласним таблама Јавног предузећа „Нуклеарни објекти Србије”.

Члан 94.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду бр.2-11/10 од 28.04.2010. године.

4
100



В.Д. ДИРЕКТОРА

Далибор Арбутина

15-257

ПРИЛОГ 1

КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА				
Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)
1.	Директор	Радна јакна	1	10
		Радне ципеле - плитке	1	7
		Радне ципеле - дубоке	1	7
8.	Лице за безбедност и здравље на раду	Радна јакна	1	10
		Радно одело - зимско	1	10
		Радни прслук	1	10
		Џемпер	1	5
		Мајица - дуг рукав	2	5
		Мајица - кратак рукав	2	5
		Зимска капа	1	7
		Радне ципеле - дубоке	1	7
		Радне ципеле - плитке	1	7
		Кишни мантил	1	10

ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ				
Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)
7. 8. 9.	Возач аутобуса – диспечер Возач аутобуса Возач	Радна јакна	1	10
		Радно одело	1	10
		Радне ципеле - плитке	1	7
		Радне ципеле - дубоке	1	7
		Радне рукавице	1	2
		Кишни мантил	1	10
		Наочаре - сунчане	1	3
10. 11.	Радник на одржавању хигијене Чистачица	Радно одело дводелно	2	5
		Радни мантил	2	5
		Радни прслук	1	5
		Радне ципеле - плитке	1	5
		Радне ципеле - дубоке	1	5
		Кломпе	1	5
		Рукавице гумене	1	по потреби
		Крема за руке	1	по потреби

СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ И ПРИМЕНУ НУКЛЕАРНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 6а.	Руководилац сектора за развој и примену нуклеарних технологија Руководилац одељења за декомисију нуклеарних објеката Водећи инжењер за декомисију Инжењер за декомисију Водећи инжењер за карактеризацију Инжењер за карактеризацију Инжењер машинске опреме	Радна јакна	1	10		
		Радно одело - зимско	1	10		
		Радни комбинезон - летњи	1	10		
		Радна блуза - летња	1	10		
		Радни прслук	1	10		
		Зимска капа	1	7		
		Радне ципеле – плитке	1	7		
		Радне ципеле – дубоке	1	7		
		Лабораторијске ципеле	1	7		
		Кишни мантил	1	10		
		Радни мантил	2	5		
		7. 8. 9. 10.	Оператор врућих комора Водећи техничар машинске - електро опреме Техничар машинске - електро опреме Техничар нуклеарног објекта	Радна јакна	1	5
				Радно одело - зимско	1	5
				Радни комбинезон - летњи	1	5
Радни полукомбинезон - летњи	1			5		
Радна блуза - летња	1			5		
Радни прслук	1			5		
Зимска капа	1			5		
Радне ципеле - плитке са заштитном капом	1			5		
Радне ципеле - дубоке са заштитном капом	1			5		
Лабораторијске ципеле са заштитном капом	1			5		
Гумене чизме	1			7		
Рукавице - заштитне	2			2		
Кишни мантил	1			10		
Радни мантил	2	5				

Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)		
11.	Руководилац одељења за развој метода у нуклеарним технологијама	Радна јакна	1	10		
		Радно одело - зимско	1	10		
		Радни комбинезон - летњи	1	10		
		Радна блуза - летња	1	10		
		12.	Водећи специјалиста из области реакторске физике	Радни прслук	1	10
				Зимска капа	1	7
		13.	Инжењер погона реактора	Радне ципеле - плитке	1	7
		17.	Водећи инжењер за развој	Радне ципеле - дубоке	1	7
		18.	Инжењер за развој	Лабораторијске ципеле	1	7
				Кишни мантил	1	10
Радни мантил	2			5		
Радна јакна	1			5		
14.	Виши оператор реактора	Радно одело - зимско	1	5		
		Радни комбинезон - летњи	1	5		
		Радна блуза - летња	1	5		
		15.	Оператор реактора	Радни прслук	1	5
				Зимска капа	1	5
		16.	Помоћник оператора ректора	Радне ципеле - плитке	1	5
				Радне ципеле - дубоке	1	5
		19.	Водећи техничар за радиолошка испитивања	Лабораторијске ципеле	1	5
				Гумене чизме	1	7
				Кишни мантил	1	10
Радни мантил	2			5		
20.	Техничар за радиолошка испитивања	Лабораторијске ципеле	1	5		
		Гумене чизме	1	7		

СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ РАДИОАКТИВНИМ ОТПАДОМ

Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)
1. 2. 3. 4. 5. 6. 9. 10.	Руководилац сектора за управљање РАО Руководилац одељења за прераду РАО Водећи инжењер за прераду РАО Инжењер за третман РАО Инжењер за кондиционирање извора Инжењер машинске – електро опреме Инжењер за третман течног РАО Инжењер за деконтаминацију	Радна јакна	1	10
		Радно одело - зимско	1	10
		Радни комбинезон - летњи	1	10
		Радна блуза - летња	1	10
		Радни прслук	1	10
		Зимска капа	1	7
		Радне ципеле - плитке	1	7
		Радне ципеле - дубоке	1	7
		Лабораторијске ципеле	1	7
		Кишни мантил	1	10
7. 8. 11. 12.	Водећи техничар за прераду РАО Техничар за прераду РАО Водећи техничар за третман течног РАО и деконтаминацију Техничар за деконтаминацију	Радни мантил	2	5
		Радна јакна	1	5
		Радно одело - зимско	1	5
		Радни комбинезон - летњи	1	5
		Радни полукомбинезон - летњи	1	5
		Радна блуза - летња	1	5
		Радни прслук	1	5
		Зимска капа	1	5
		Радне ципеле - плитке са заштитном капом	1	5
		Радне ципеле - дубоке са заштитном капом	1	5
		Лабораторијске ципеле са заштитном капом	1	5
		Гумене чизме	1	7
		Рукавице - заштитне	2	2
		Кишни мантил	1	10
Радни мантил	2	5		

Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)		
13.	Руководилац одељења за карактеризацију и складиштење РАО	Радна јакна	1	10		
		Радно одело - зимско	1	10		
14.	Водећи инжењер за карактеризацију и складиштење РАО	Радни комбинезон - летњи	1	10		
		Радна блуза - летња	1	10		
15.	Инжењер за недеструктивну карактеризацију РАО	Радни прслук	1	10		
		Зимска капа	1	7		
16.	Инжењер за деструктивну карактеризацију РАО	Радне ципеле - плитке	1	7		
		Радне ципеле - дубоке	1	7		
16а.	Инжењер за складиштење и евидентирање РАО	Лабораторијске ципеле	1	7		
		Кишни мантил	1	10		
		Радни мантил	2	5		
17.	Водећи техничар за сортирање и паковање РАО	Радна јакна	1	5		
		Радно одело - зимско	1	5		
		Радни комбинезон - летњи	1	5		
		Радни полукомбинезон - летњи	1	5		
		Радна блуза - летња	1	5		
		Радни прслук	1	5		
		Зимска капа	1	5		
		18.	Техничар за сортирање и паковање РАО	Радне ципеле - плитке са заштитном капом	1	5
				Радне ципеле - дубоке са заштитном капом	1	5
		19.	Водећи техничар за складиштење РАО	Лабораторијске ципеле са заштитном капом	1	5
				Гумене чизме	1	7
		20.	Техничар за складиштење РАО	Рукавице - заштитне	2	2
				Кишни мантил	1	10
		Радни мантил	2	5		

Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)
21. 22.	Водећи техничар за евидентирање РАО Техничар за евидентирање РАО	Радна јакна	1	5
		Радно одело - зимско	1	5
		Радни комбинезон - летњи	1	5
		Радна блуза - летња	1	5
		Радни прслук	1	5
		Зимска капа	1	5
		Радне ципеле - плитке	1	5
		Радне ципеле - дубоке	1	5
		Лабораторијске ципеле	1	5
		Гумене чизме	1	7
		Кишни мантил	1	10
		Радни мантил	2	5

СЕКТОР ЗА РАДИЈАЦИОНУ СИГУРНОСТ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)
1.	Руководилац сектора за радијациону сигурност и заштиту животне средине	Радна јакна	1	10
		Радни прслук	1	10
2.	Руководилац одељења за испитивање радиоактивности и заштиту животне средине	Зимска капа	1	7
		Радне ципеле – плитке	1	7
		Радне ципеле – дубоке	1	7
3.	Водећи инжењер за испитивање радиоактивности	Лабораторијске ципеле	1	7
		Кишни мантил	1	10
4.	Инжењер за испитивање радиоактивности	Радни мантил	2	5
5.	Водећи техничар за испитивање радиоактивности	Радна јакна	1	5
		Радно одело - зимско	1	5
		Радни комбинезон - летњи	1	5
		Радна блуза - летња	1	5
		Радни прслук	1	5
		Зимска капа	1	5
		Радне ципеле - плитке	1	5
		Радне ципеле - дубоке	1	5
		Лабораторијске ципеле	1	5
		Гумене чизме	1	7
		Кишни мантил	1	10
		Радни мантил	2	5
6.	Техничар за испитивање радиоактивности	Радна јакна	1	10
		Радни прслук	1	10
		Зимска капа	1	7
		Гумене чизме	1	7
		Радне ципеле – плитке	1	7
		Радне ципеле – дубоке	1	7
		Лабораторијске ципеле	1	7
		Кишни мантил	1	10
Радни мантил	2	5		
7.	Инжењер за систем ране најаве	Радна јакна	1	10
		Радни прслук	1	10
8.	Инжењер за заштиту од зрачења – метеоролог	Зимска капа	1	7
		Гумене чизме	1	7
9.	Техничар за заштиту од зрачења и метеоролошка мерења	Радне ципеле – плитке	1	7
		Радне ципеле – дубоке	1	7
		Лабораторијске ципеле	1	7
		Кишни мантил	1	10
		Радни мантил	2	5

Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)
10. 11.	Инжењер за испитивање нејонизујућег зрачења Техничар за испитивање нејонизујућег зрачења	Радна јакна	1	10
		Радни прслук	1	10
		Зимска капа	1	7
		Радне ципеле – плитке	1	7
		Радне ципеле – дубоке	1	7
		Лабораторијске ципеле	1	7
		Гумене чизме	1	7
		Кишни мантил	1	10
		Радни мантил	2	5
12. 13. 14. 15. 18.	Руководилац одељења за оперативну радијациону сигурност Водећи инжењер за оперативну радијациону сигурност Инжењер за карактеризацију радне и животне средине Инжењер за оперативну радијациону сигурност Инжењер за заштиту од зрачења	Радна јакна	1	10
		Радни прслук	1	10
		Зимска капа	1	7
		Радне ципеле – плитке	1	7
		Радне ципеле – дубоке	1	7
		Лабораторијске ципеле	1	7
		Кишни мантил	1	10
		Радни мантил	2	5
		Радни мантил	2	5
16. 17. 19.	Водећи техничар дозиметрије Техничар дозиметрије Техничар за оперативну радијациону сигурност	Радна јакна	1	5
		Радни комбинезон - летњи	1	5
		Радни прслук	1	5
		Зимска капа	1	5
		Радне ципеле - плитке са заштитном капом	1	5
		Радне ципеле - дубоке са заштитном капом	1	5
		Лабораторијске ципеле са заштитном капом	1	5
		Гумене чизме	1	7
		Кишни мантил	1	10
Радни мантил	2	5		
21. 22. 23. 24.	Руководилац одељења за процену нивоа излагања Водећи специјалиста за заштиту од зрачења Водећи инжењер за процену нивоа излагања Инжењер за процену нивоа излагања	Радна јакна	1	10
		Радни прслук	1	10
		Зимска капа	1	7
		Радне ципеле – плитке	1	7
		Радне ципеле – дубоке	1	7
		Лабораторијске ципеле	1	7
		Кишни мантил	1	10
		Радни мантил	2	5
		Радни мантил	2	5

Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)
20.	Техничар за евиденцију послова у области заштите од зрачења	Радна јакна	1	5
		Радни прслук	1	5
25.	Водећи техничар за процену нивоа излагања	Радне ципеле – плитке	1	5
		Радне ципеле – дубоке	1	5
26.	Техничар за процену нивоа излагања	Лабораторијске ципеле	1	5
27.	Техничар за личну дозиметријску контролу	Радни мантил	2	5
28.	Техничар за евиденцију нивоа излагања			
29.	Водећи специјалиста за хуману цитогенетику	Радни прслук	1	10
		Лабораторијске ципеле/кломпе	1	7
30.	Специјалиста за хуману цитогенетику	Радни мантил	2	5
31.	Руководилац поликлиничке службе Лекар специјалиста медицине рада и радиолошке заштите	Радно одело дводелно	2	10
32.		Лабораторијске ципеле/кломпе	1	7
		Радни прслук	1	10
		Радни мантил	2	5
33.	Клинички психолог	Лабораторијске ципеле/кломпе	1	7
		Радни прслук	1	10
		Радни мантил	2	5
34.	Специјалиста медицинске биохемије Лекар специјалиста неуропсихијатар Лекар специјалиста офтамолог Лекар специјалиста интерне медицине Лекар специјалиста оториноларинголог	Радно одело дводелно	2	10
35.		Лабораторијске ципеле/кломпе	1	7
36.		Радни прслук	1	10
37.		Радни мантил	2	5
38.				
39.	Главна медицинска сестра Медицински техничар – медицинска сестра	Радно одело дводелно	2	10
41.		Лабораторијске ципеле/кломпе	1	7
		Радни прслук	1	10
40.	Виши медицински лаборант	Радни мантил	2	5
42.	Медицински лаборант			

СЕКТОР ЗА НУКЛЕАРНУ БЕЗБЕДНОСТ

Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)
1. 2. 3.	Руководилац сектора за нуклеарну безбедност Руководилац одељења ФТЗ и ППЗ Стручни сарадник за послове заштите од пожара	Радна јакна/ветровка са улошком	1	10
		Радно одело - зимско	1	10
		Радни прслук	1	10
		Џемпер	1	5
		Радне панталоне - летње	2	10
		Мајица - дуг рукав	3	5
		Мајица - кратак рукав	3	5
		Зимска капа	1	7
		Радне ципеле - дубоке	1	7
		Радне ципеле - плитке	1	7
		Кишни мантил	1	10
		4. 5. 5а.	Службеник обезбеђења Службеник обезбеђења – оператер Службеник обезбеђења и ППЗ	Радна јакна
Џемпер	1			5
Радне панталоне/сукње - летње	2			5
Радне панталоне са улошком	1			5
Мајица - дуг рукав	3			3
Мајица - кратак рукав	3			3
Зимска капа	1			5
Радне ципеле - дубоке	1			5
Радне ципеле - плитке	1			5
Кишни мантил	1			10
Ветровка са улошком	1			7
6. 7.	Ватрогасац Ватрогасац - возач			Радна јакна
		Радна блуза	1	5
		Џемпер	1	5
		Радне панталоне - летње/зимске	2	5
		Мајица - дуг рукав	2	3
		Мајица - кратак рукав	2	3
		Зимска капа	1	5
		Радне ципеле - дубоке	1	5
		Радне ципеле - плитке	1	5
		Кишни мантил	1	10
		Ветровка са улошком	1	7

Редни број	Назив радног места	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)		
8.	Руководилац одељења техничке безбедности и одржавања опреме и система	Радна јакна	1	7		
		Радни полукомбинезон	1	7		
		Радна блуза	1	7		
		Радни прслук	1	7		
		Зимска капа	1	5		
		9.	Водећи инжењер за одржавање објеката, система и опреме	Радне ципеле – плитке	1	7
				Радне ципеле – дубоке	1	7
		10.	Инжењер за одржавање објеката, система и опреме	Лабораторијске ципеле	1	7
				Кишни мантил	1	10
				Радни мантил	2	5
Радна јакна	1			5		
13.	Водећи техничар за одржавање опреме и система	Радно одело - зимско	2	5		
		Радни полукомбинезон-летњи	2	5		
		Радна блуза - летња	1	5		
		Радни прслук	1	5		
		Зимска капа	1	5		
		14.	Техничар за инструментацију	Радне ципеле – плитке са заштитном капом	1	5
				Радне ципеле - дубоке са заштитном капом	1	5
		15.	Техничар за одржавање опреме и система	Лабораторијске ципеле са заштитном капом	1	5
				Гумене чизме	1	7
				Рукавице заштитне (кожне)	2	2
				Кишни мантил	1	10
				Радни мантил	2	5

Заједничка средства личне заштите	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)
Сектор за развој и примену нуклеарних технологија Сектор за управљање радиоактивним отпадом Сектор за радијациону сигурност и заштиту животне средине Сектор за нуклеарну безбедност	Заштитни шлем (АБС пластика)	20	Према упутству произвођача
	Антифони	по потреби	
	Антимаглин наочаре	10	
	Наочаре обичне	30	
	Заштитне маске	10	
	Маске и/или полумаске са филтером за прашину, гасове и радиоактивну прашину	по потреби	
	Рукавице против просецања	5	
	Тајвек одело		
Одељење ФТЗ и ППЗ	Назувци		Према упутству произвођача
	Заштитно одело за прилаз ватри	2	
	Заштитне рукавице - ватрогасне	4	
	Ватрогасни шлем	4	
	Ватрогасне чизме	4	
	Изолационо одело од хемијских агенаса	2	
	Изолациони апарати за дисање	2	
	Гумене чизме	4	
Гумене рукавице	4		
Одељење техничке безбедности и одржавања опреме и система	Радне рукавице електричарске	2	Према упутству произвођача
	Радне рукавице за заваривање	1	
	Заштитна маска за заваривање	1	
	Кецелја за заваривање	1	
	Наочаре за заваривање	1	
	Кецелја отпорна на киселину	1	

В.Д. ДИРЕКТОРА

Далибор Арбутина

Заједничка средства личне заштите	Назив средства личне заштите	Ком/пар	Рок употребе (год)
Сектор за развој и примену нуклеарних технологија Сектор за управљање радиоактивним отпадом Сектор за радијациону сигурност и заштиту животне средине Сектор за нуклеарну безбедност	Заштитни шлем (АБС пластика)	20	Према упутству произвођача
	Антифони	по потреби	
	Антимаглин наочаре	10	
	Наочаре обичне	30	
	Заштитне маске	10	
	Маске и/или полумаске са филтером за прашину, гасове и радиоактивну прашину	по потреби	
	Рукавице против просецања	5	
	Тајвек одело Назувци		
Одељење ФТЗ и ППЗ	Заштитно одело за прилаз ватри	2	Према упутству произвођача
	Заштитне рукавице - ватрогасне	4	
	Ватрогасни шлем	4	
	Ватрогасне чизме	4	
	Изолационо одело од хемијских агенаса	2	
	Изолациони апарати за дисање	2	
	Гумене чизме	4	
	Гумене рукавице	4	
Одељење техничке безбедности и одржавања опреме и система	Радне рукавице електричарске	2	
	Радне рукавице за заваривање	1	
	Заштитна маска за заваривање	1	
	Кецела за заваривање	1	
	Наочаре за заваривање	1	
	Кецела отпорна на киселину	1	

MS



В.Д. ДИРЕКТОРА

Далибор Арбутина